

Hólabær

Starfsáætlun



2024–2025

Hólabær Skólabraut 1, 380 Reykhólahreppur

Íris Ósk Sigþórsdóttir, deildarstjóri

Efnisyfirlit

Starfsáætlun Hólabæjar	4
Um leikskólann	4
Gerð leikskóla	3
Lög um leikskóla	3
Aðalnámskrá leikskóla	5
Stefna og uppeldisfræðilegar áherslur	5
Einkunnarorð skólans	5
Gildi skólans	6
Stoð- og sérfræðipjónusta	6
Ásgarður í skýjunum	6
Sálfræðiráðgjöf	6
Stjórnskipulag skólamála.	7
Tölulegar upplýsingar	7
Starfsfólk	7
Starfsmannastefna Hólabæjar	8
Móttaka nýliða	6
Starfsþróunarsamtöl	9
Fundir og faglegar áherslur	9
Endur- og símenntunaráætlun	10
Mat á skólastarfi	10
Skimunaráætlun	10
Foreldrasamstarf	11
Foreldrafundir og foreldrasamtöl	12
Heimasíða og samskipti	12
Foreldraráð/foreldrafélag	12
Svefn og hvíld	15
Akstur með skólabíl	15
Skólareglur	16
Mætingar barna	16
Reglur um veikindi	16
Sérstakar áherslur í starfi skólaárið 2024-2025	17
Samstarf við grenndarsamfélag	18

Samstarf leik- og grunnskóla	18
Heilsugæslustöð	19
Áætlanir	19
Eineltisáætlun	19
Forvarnaráætlun	20
Rýmingaráætlun	20
Áfallaáætlun	21
Óveðursáætlun	16
Slysaskráning	226
Skóladagatal	227
Skóladagatal 2024 - 2025	228
Sérstakir dagar	238
Lokaorð	239

Starfsáætlun Hólabæjar

Leikskólar landsins vinna eftir aðalnámskrá samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008. Þar er meðal annars kveðið á um að hver og einn leikskóli vinni sína skólanámskrá þar sem greint er fyrir á hvern hátt skólinn uppfyllir þau viðmið sem sett eru fram í aðalnámskránni.

Leikskólar gera starfsáætlun þar sem fjallað er um árlega starfsemi leikskólans, birt skóladagatal og ýmsar aðrar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers leikskóla. Þar geta einnig komið fram helstu áherslur í foreldrasamstarfi, innra mati, tengslum leikskóla og grunnskóla, stoðþjónustu og fyrirkomulag öryggis- og slysamála eftir því sem við á.

Starfsáætlunin þarf að fá umsögn foreldraráðs áður en skólanefnd tekur hana til afgreiðslu eins og greint er frá í lögum um leikskóla.

Í lok hvers skólaárs gera stjórnendur mat á starfsáætlun liðins skólaárs með það í huga að greina hvernig gekk að framfylgja því sem lagt var upp með. Á heimasíðu leikskólans er birt starfsáætlun og síðan mat á starfsáætlun hvers skólaárs en einnig skal gerð grein fyrir þessum þáttum í innra mati leikskólans.

Um leikskólann

Gerð leikskóla

Reykhólaskóli er samrekin stofnun grunn og leikskóladeildar innan Reykhólahrepps, leikskóladeildin kallast Hólabær.

Heimilisfang leikskólans er Skólabraut 1, 380 Reykhólahreppur.

Skólastjóri Reykhólaskóla er faglegur leiðtogi og ber ábyrgð á faglegu starfi og rekstri leikskólans.

Skólastjóri starfar eftir starfslýsingu leikskólastjóra, undir skólastjóra starfar deildarstjóri inna leikskóladeildar sem starfa báðir samkvæmt *Lögum um leikskóla*

Skólinn hefur það hlutverk að veita menntun eins og hún gerist best á hverjum tíma. Hólabær starfar samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008. Leikskólinn er fyrsta skólastigið í skólakerfinu og er fyrir börn að skólaskyldualdri. Leikskóli skal annast að ósk foreldra uppeldi, umönnun og menntun barna á leikskólaaldri í samræmi við lög þessi. Foreldrar, samkvæmt lögum, teljast þeir sem fara með forsjá barns í skilningi barnalaga.

Velferð og hagur barna skal hafður að leiðarljósi í öllu leikskólastarfi. Börnum skal veitt umönnun og menntun, þeim búið hollt og hvetjandi uppeldisumhverfi og þeim veitt örugg náms- og leikskilyrði. Í leikskólum skal stuðla að því að nám fari fram í gegnum leik og skapandi starf þar sem börn njóta fjölbreyttra uppeldiskosta. Starfshættir leikskóla skulu mótast af umburðarlyndi og kærleika, jafnrétti, lýðræðislegu samstarfi, ábyrgð, umhyggju, sáttfýsi og virðingu fyrir manngildum.

Samkvæmt lögum um leikskóla 90/2008 skulu meginmarkmið uppeldis og kennslu í leikskóla vera:

- Að fylgjast með og efla alhliða þroska barna í náinni samvinnu við foreldra.
- Að veita markvissa málörvun og stuðla að góðri færni í íslensku.
- Að huga að andlegum, vitsmunalegum og líkamlegum þáttum hjá börnum í samræmi við þarfir hvers og eins svo að börnin fái notið bernsku sinnar.
- Að stuðla að víðsýni barna og efla siðferðisvitund þeirra.
- Að leggja grundvöll að því að börn verði sjálfstæðir, virkir og ábyrgir þátttakendur í lýðræðisþjóðfélagi sem er í örri og sífelldri þróun.
- Að rækta hæfileika barna til tjáningar og sköpunar í þeim tilgangi meðal annars að styrkja sjálfsmynd þeirra, heilbrigðisvitund, öryggi og hæfni til mannlegra samskipta.

Aðalnámskrá leikskóla

Aðalnámskrá leikskóla var endurútgefin árið 2011. Hún er sett af menntamálaráðherra með sama hætti og lög og reglugerðir og ber leikskólum landsins að starfa eftir henni. Hún lýsir sameiginlegum markmiðum og kröfum sem eiga við um allt leikskólastarf. Hver leikskóli vinnur skólanámskrá fyrir sig og mótar sér stefnu sem starfsfólk hans starfar eftir sem síðan þarf að meta og endurskoða. Breytingarnar á aðalnámskrá leikskóla sem skýra nánar hlutverk leiksins sem námsleið leikskólans og hvernig meta megi með reglubundnum hætti, og með virkri þátttöku barna, viðhorf, líðan og stöðu þeirra tóku gildi 1. september 2023.

Skólanámskrá Hólabæjar verður endurskoðuð veturinn 2024-2025.

Stefna og uppeldisfræðilegar áherslur

Hugmyndafræði leikskólans byggist meðal annars á lífsviðhorfi, gildismati, þekkingu og reynslu starfsmanna ásamt uppeldis- og mennta kenningum er tengjast leikskólastarfi.

Í Hólabæ er lögð áhersla á að vellíðan, jákvæðni, stuðningur og vingjarnleiki einkenni öll samskipti. Stefna Hólabæjar er að börnin læri í gegnum leikinn og eru virk og skapandi í námi sínu og starfi.

Einkunnarorð Reykhólaskóla eru:

Vilji er vegur

Þau vísa til þess sem skólinn væntir af nemendum sínum, þ.e. að leggja sig fram, leggja metnað og alúð í öll verkefni sem þarf að leysa og að þeim séu allir vegir færir.

Hólabær notar einnig orðin:

“Hólabær, þar sem gleðin býr”

Sem vísar til þess að í leik og starfi í Hólabæ lærum við í gegnum leikinn og gleðina, vináttu og kærleika.

Gildi skólans

- berum virðingu fyrir sjálfum okkur, öðrum og umhverfinu
- tökum ábyrgð á því sem við gerum og segjum
- ástundum heiðarleg og réttlát samskipti, byggð á gagnkvæmu trausti
- göngum með gleði og jákvæðu hugarfari til leiks og starfs
- stöndum saman og vinnum saman
- sýnum umburðarlyndi og kærleika
- erum metnaðarfull, skipulögð og öguð í öllu sem við tökum okkur fyrir hendur
- gætum trúnaðar í málefnum annarra
- hvetjum alla til heilbrigðs lífnis.

Nemenda- og sérfræðipjónusta

Ásgarður í skýjunum

Reykholahreppur er með samning við Ásgarð skólaráðgjöf. Faglegur stuðningur Ásgarðs við leikskólann felst í stuðningi, aðstoð við framkvæmd og lausnamiðun, er varðar daglegt skipulag og fagleg umgjörð leikskólastarfsins auk sérkennsluráðgjafar. Leikskólastjóri/deildarstjóri sækir þann stuðning sem þörf er á ráðgjafi leikskólans er Gunnþór Eyfjörð Gunnþórsson .

Sálfræðiráðgjöf

Leikskólinn hefur samning um þjónustu sálfræðings, Magnúsar Baldurssonar, sem kemur reglulega yfir veturinn og sinnir greiningu og ráðgjöf í samráði við skólastjóra/deildarstjóra innan leikskóla ef þörf er á.

Talþjálfun

Reykholaskóli grunn- og leikskóladeild nýtur þjónustu talmeinafræðinga hjá Tröppu talþjálfun. Þjálfunin fer að mestu fram í gegnum fjarfundabúnaðinn Kara connect þar sem starfsmaður leikskólans eða nemendapjónustu situr tíma með barni og fylgir eftir þjálfuninni í daglegu starfi. Talmeinafræðingur er Tinna Sigurðardóttir og starfar hjá Tröppu.

Stjórnskipulag skólamála.

Mennta- og menningarmálanefnd er skipuð 3 fulltrúum sem eru pólitískt kjörnir af sveitarstjórn. Fulltrúar kennara, deildarstjóri leikskóladeildar, skólastjóra og foreldra eiga rétt til setu á fundum fræðslunefndar með málfrelsi og tillögurétt. Hlutverk nefndarinnar er að marka stefnu Reykhólahrepps í skólamálum, fylgjast með og stuðla að því að skólanum sé tryggður aðgangur að sérfræðipjónustu, aðbúnaður sé fullnægjandi og að unnið sé skv. lögum.

Tölulegar upplýsingar

Hólabær er deild innan Reykhólaskóla, börnunum er þar skipt í 2 aldurskipta hóp, græna hóp og rauða hóp. Boðið er upp á 4 – 8 tíma vistun fyrir börn eins til sex ára. Inntökuskilyrði í Hólabæ er að börn hafi náð 12 mánaða aldri en umsókn um vistun getur þó borist fyrr. Veturinn 2023 var tekin sú ákvörðun að 12-18 mánaða börn væru einungis í 6 klst vistun og mun það ákvæði halda skólaárið 2024-2025.

Gjaldtaka fyrir tímana kl. 8:00-9:00 og 15:00-16:00 er samkvæmt gjaldskrá

[sveitarfélagsins.https://www.reykholar.is/is/moya/extras/gjaldskrar/reykholaskoli-grunn-og-leik](https://www.reykholar.is/is/moya/extras/gjaldskrar/reykholaskoli-grunn-og-leik)

Tíminn frá kl. 9:00-15:00 er gjaldfrjáls öllum þeim sem lögheimili hafa í Reykhólahrepp.

Skólaárið 2024-2025 verða 10/11 börn í námi í Hólabæ fyrir áramót og 12 eftir áramót sem skiptast þannig:

Árgangur	Drengir	Stúlkur	Alls
2019	1	2	3
2020	0	0	0
2021	1	1	2
2022	3	2	5
2023		1 (2 e/á.m.)	2
Fjöldi alls	5	5 f/á.m. og 7 e/á.m.	10/11 f/á.m. og 12 e/á.m.

Starfsfólk

Anna Margrét Tómasdóttir skólastjóri Reykhólaskóla grunn- og leikskóladeildar,

Íris Ósk Sigþórsdóttir starfar í 70% starfshlutfalli sem deildarstjóri leikskóladeildar og sér um daglegt skipulag, fundarsetu og annað sem til fellur í starfslýsingu.

Starfsmenn Hólabæjar, starfsárið 2024-2025:

- Íris Ósk Sigþórsdóttir, deildarstjóri og leiðbeinandi. 70%
 - Svanborg Guðbjörnsdóttir, kennaramenntaður starfsmaður, 70%
 - Hafrós Huld Einarsdóttir, leiðbeinandi 60% til áramóta.
 - Dísá Sverrisdóttir, leiðbeinandi. um 42% innan leikskóla.
 - Sandra Rún Björnsdóttir, iðjupjálfi 10-20% nemendapjónusta.
 - Eiður Hjaltason, ræstitæknir. 40%
-
- Öryggistrúnaðarmaður Reykhólaskóla grunn- og leikskóladeildar er Anna Margrét Tómasdóttir skólastjóri.
 - Trúnaðarmaður starfsmanna Verkvest hefur ekki verið kosin þegar þessi skýrsla er gerð.

Starfsmannastefna Hólabæjar

Í leikskólanum Hólabæ er lögð áhersla á hæfa og góða starfsmenn. Markmið starfsmanna stefnunnar er að í Hólabæ ríki gleði, góður starfsandi og gagnkvæm virðing. Til þess að ná þessum markmiðum leggjum við okkur fram við að bera virðingu fyrir hverju öðru, vinnum saman, sýnum hvert öðru stuðning og horfum ávallt til styrkleika hvers annars. Allir eiga hrós skilið fyrir vel unnin störf og veita og þiggja leiðsögn eftir þörfum. Starfsmenn leitast allir við að gera leikskólann að öruggum og góðum uppeldis og vinnustað þar sem jákvæðni, bros og gleði er ríkjandi þáttur. Allir starfsmenn leitast við að þróa sig í starfi og sækja námskeið eftir símenntunaráætlun og þörfum hverju sinni. Í leikskóla sinnir allt starfsfólkið námi barnanna og talið nauðsynlegt að nýta sér þann mannauð sem leikskólasamfélagið býður upp á hverju sinni.

Móttaka nýliða

Í Hólabæ er lagt upp úr að vanda til við móttöku nýrra starfsmanna. Mikilvægt er að taka vel á móti nýju starfsfólki svo það finni að það sé velkomið og líði vel í nýju umhverfi. Það er á ábyrgð leikskólastjóra/deildarstjóra að leiðbeina nýju starfsfólki en vel skipulögð móttaka stuðlar að vellíðan nýja starfsmannsins, eflir færni hans og eykur líkur á stöðugleika hans í starfi. Allir starfsmenn eru ábyrgir

fyrir því að taka vel á móti nýjum starfsmönnum og tekur því allur starfsmannahópurinn í leikskólanum þátt í að gera móttökurnar jákvæðar og styðja nýja samstarfsfélaga.

Starfsþróunarsamtöl

Skólastjóri heldur utan um starfsþróunarsamtöl sem eiga sér stað a.m.k. einu sinni á ári. Þar er farið yfir starfsþróun og líðan starfsmanna. Rætt hvort starfsfólk óski eftir breytingum í starfi m.a. flutningi á milli hópa eða starfshlutfall. Þá er rætt um fræðsluþarfir, almennt um frammistöðu og styrkleika starfsmanna í starfi.

Fundir og faglegar áherslur

Deildarstjóri situr vikulega fundi í gæðaeftirliti Reykhólaskóla og einnig aðra fundi með fagaðilum.

Á skólaárinu 2024-2025 eru 6 hefðbundnir starfsdagar eins og fram kemur á skóladagatali, allir starfsdagar eru sameiginlegir með grunnskóladeild.

Starfsdagar á skólaárinu eru eftirfarandi:

- 19. ágúst.
- 29. september.
- 4. nóvember.
- 3. janúar
- 12. febrúar.
- 25. apríl.

Sumarleyfi árið 2025

Sumarleyfi Hólabæjar árið 2025 er frá og með 30. júní til og með 12. ágúst. 2025

Leikskóli opnar aftur að sumarleyfi loknu 12. ágúst kl. 10:00

Deildarstjóri leikskóladeildar situr vikulega samstarfsfundi með skólastjóra, sem og aðra fundi innan skólans sem hafa áhrif á skipulag innan leikskóladeildar. Þá situr deildarstjóri mennta- og menningarmála fundi sveitarfélagsins fyrir hönd leikskóladeildar og starfsmanna hans.

Tekin var ákvörðun árið 2020 á fundi mennta og menningarmálanefnd að leikskólinn yrði lokaður milli jóla og nýárs, frá og með 23. desember til 2. janúar, 4. janúar eru dagar sem teknir eru af vinnustyttingu starfsfólks.

Einnig var sú ákvörðun tekin af mennta og menningarmálanefnd í maí 2024 að taka inn vetrarfrí á leikskóladeild dagana 10. og 11. febrúar 2025 sem og að páskaeyfi á leikskóladeild verði samhliða grunnskóla eða frá 14. til 22. apríl 2025. Þessar breytingar eru gerðar með farsæld barna í huga og til að samræma skóladagatöl þar sem Reykhólaskóli er einn skóli.

Endur- og símenntunaráætlun

Markmið endur- og símenntunar í Hólabæ:

- að símenntun taki mið af þörfum alls starfsfólks
- að símenntun verði alltaf í samræmi við stefnu skólans og áhersluþætti hverju sinni
- að efla þekkingu, hæfni, og starfsánægju starfsmannsins, að starfsmaður finni að hann þróist í starfi, öðlist öryggi og fái viðurkenningu fyrir starf sitt

Í kjarasamningum er kveðið á um að starfsmenn eigi að hafa kost á að sækja fræðslu- eða þjálfunarnámskeið. Starfsfólk er hvatt til þess að sækja námskeið og efla þekkingu sína. Starfsdagar og starfsmannafundir eru nýttir til þess að auka við þekkingu, miðla og samræma uppeldisaðferðir.

Mat á skólastarfi

Mat á skólastarfi er yfirleitt skipt í innra og ytra mat. Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunarinnar sem unnið er af starfsmönnum hennar. Markmið innra mats er að tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við lög, reglugerðir og aðalnámskrá. Grundvallaratriði innra mats er að það stuðli að umbótum sem bæti skólastarfið og efla skólaþróun. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnin er af utanaðkomandi aðilum. Menntamálaráðuneytið gerir áætlun fyrir hverja úttekt þar sem fram kemur tilgangur, helstu viðmið og áherslur úttektar. Reykhólaskóli var í ytra mati skólaárið 2017-2018. Mennta- og menningarmálanefnd Reykhólahrepps hefur, í umboði sveitarstjórnar, eftirlit með því að starfsemi leikskólans samræmist lögum um leikskóla, reglugerðum og aðalnámskrá leikskóla.

Skólaárið 2023-2024 hófst vinna við innra mat á leikskóladeild Reykhólaskóla. Deildarstjóri situr fyrir hönd leikskóladeildar vikulega fundi með innramatsteymi í samstarfi við ráðgjafa Ásgarð skólaráðgjöf.

Skimanaáætlun

Deildarstjóri leikskóladeildar hefur í samvinnu við nemendabjónustu Reykhólaskóla haldið utan um fyrirlögn skimana í leikskólanum. Próf eru lögð fyrir börn leikskólans og eru þau nýtt til að vinna með einstaka þætti til umbóta. Einnig fylgja prófin börnunum áfram á milli skólastiga innan Reykhólaskóla.

Yfirlit yfir skimanir 2024-2025

Leikskólinn Hólabær

Hvenær	Hvað	Hverjir	Hver
September/október	Hljóm - 2	5 ára	Sandra Rún
September	EFI - 2	3;1 - 3;8 ára	Sandra Rún
Október	Tras	2 - 5 ára	Íris - allir starfsmenn
Október/nóvember	AEPS	0 - 6 ára	Sandra Rún / Íris
Þegar þörf þykir	Íslenski smábarnalistinn	15 - 38 mánaða	Íris - mæður svara
Þegar þörf þykir	Íslenski þroskalistinn	3 - 6 ára	Íris - mæður svara
Janúar /febrúar ef þörf er á endurmati.	Hljóm - 2 endurmat ef þörf er á.	5 ára	Sandra Rún
Apríl	Tras	2 - 5 ára	Íris - allir starfsmenn
Þegar þörf þykir	AEPS	0 - 6 ára	Íris / Erla Björk
Þrisvar sinum yfir skólaárið	MIO	2,5, 3,5 og 4,5 ára	Íris - Allir starfsmenn
Hljóm-2: Skimunarpróf í leikjaformi til að meta hljóðkerfis- og málmeðvitund barna í elsta árgangi leikskólans í því skyni að greina þau börn sem eru í áhættu fyrir síðari lestrarerfiðleika. Endurmat er gert ef þörf er á. EFI-2: Málþroskaskimun sem kannar málskilning og tjáningarfærni barnsins. TRAS-skimunarefni í mál- og félagsþroska: Skráningarlisti til að fylgjast með máltöku tveggja til fimm ára barna. Með TRAS skráningunni er hægt að skima eftir frávikum í mál- og félagsþroska barnanna með fyrirbyggjandi íhlutun í huga. Skimunin fer fram við daglegar athafnir og starf í skólanum og taka allir starfsmenn viðkomandi deildar þátt í henni. Íslenski smábarnalistinn: Metur mál- og hreyfiþroska 15 mánaða til 38 mánaða barna. Íslenski þroskalistinn: Metur mál- og hreyfiþroska 3 - 6 ára barna. AEPS - matskerfi: Metur færni barna í fín- og grófhreyfingum, vitrænum þáttum, aðlögun, félagslegum tjáskiptum og félagslegu samspili. MIO - skimunarefni í stærðfræði fyrir leikskóla. Hvert barn er skimað þrisvar á leikskólagöngunni. Skimunin fer fram við daglegar athafnir og starf í skólanum og taka allir starfsmenn viðkomandi deildar þátt í henni. Matið tekur til þriggja megin sviða stærðfræðinnar sem eru <i>þrautalausnir, rúmfræði og talning og fjöldi</i>.			

Foreldrasamstarf

Góð samvinna foreldra og leikskóla er forsenda fyrir árangursríkri dvöl barns í leikskóla og góðri líðan. Foreldrar bera meginábyrgð á uppeldi barna sinna, leikskólanám er viðbót við uppeldi foreldra en er ekki ætlað að koma í stað þess. Samvinna milli foreldra og leikskóla þarf að byggjast á gagnkvæmri virðingu, trúnaði og opnum samskiptum. Markmið foreldrasamstarfs er að foreldrar fái sem bestar upplýsingar um

þroska og stöðu barns síns í leikskólanum, stuðli að þátttöku foreldra í starfi leikskólans, auki samvinnu og samskipti leikskólans og heimilanna og veiti foreldrum upplýsingar um starfsemi skólans.

Foreldrar eru ávallt velkomnir í leikskólann til þess að taka þátt í því starfi sem þar fer fram, í samráði við starfsfólk. Þeir eru sérstaklega boðnir í foreldrakaffi, í einkasamtöl, foreldrafundi o.s.frv.

Foreldrafundir og foreldrasamtöl

Foreldrasamtöl eru boðuð tvisvar á ári og einnig þegar barn byrjar á leikskólanum. Umsjón viðtala er í höndum deildarstjóra í samvinnu með starfsmanni í viðkomandi hóp. Ef foreldrar óska eftir viðtali á öðrum tímum eða oftár er það velkomnið. Foreldraviðtöl fara fram á skólaárinu 2024-2025 í október og mars.

Markmið funda er að kynna fyrir foreldrum helstu áherslumið í vetrarstarfinu, hittast og virkja foreldrafélag.

Heimasíða og samskipti

Karellen er skráningarkerfi sem tekið var í notkun árið 2020. Í kerfinu er haldið utan um mætingu barnanna, hægt er að skrá hvernig barnið borðar, sefur og einnig er hægt að senda foreldrum skilaboð. Foreldrar geta skráð fjarveru og/eða veikindi fyrir barn sitt, sem og sent starfsmönnum leikskólans skilaboð. Þá er hægt að taka myndir af börnum við dagleg störf og senda foreldrum á lokuðu svæði. Kerfið auðveldar og eflir allt foreldrasamstarf, þar sem yfirsýn foreldra eykst til muna. Starfsmenn reyna eftir bestu getu að fylgjast með kerfinu yfir daginn en foreldrum er bent á að hringja í leikskóla ef um brýnar upplýsingar er að ræða sem þurfa að komast til skila sem fyrst.

Foreldraráð/foreldrafélag

Í lögum um leikskóla nr. 90/2008 kemur fram að við hvern leikskóla skuli vera foreldraráð en heimilt er fyrir fámenna skóla að hafa sömu stjórn í foreldraráði og foreldrafélagi. Þar sem Reykhólaskóli er sameinaður skóli með þrjár deildir; grunnskóla, leikskóla og tónlistarskóla, hefur verið starfandi eitt foreldrafélag/foreldraráð. Hlutverk foreldraráðs er að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar um skólanámskrá og aðrar áætlanir er varða starfsemi leikskólans. Ráðið skal fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Einnig hefur foreldraráð umsagnarrétt um allar meiriháttar breytingar á leikskólastarfi.

Í stjórn foreldrafélags/foreldraráðsins skólaárið 2024-2025 eru:

- Embla Dögg Bachmann, formaður

- Sigríður Ísleifsdóttir, fulltrúi grunnskóla. gjaldkeri
- Hafrós Huld Einarisdóttir, fulltrúi leikskóla. ritari.

Skólaráð

Skólaráð Reykhólaskóla er sameiginlegt fyrir leik- og grunnskólastig Reykhólaskóla. Ráðið skal skipa níu einstaklingum til tveggja ára í senn. Ákveðið var að helmingur ráðsins endurnýist á ári hverju og helmingur sitji áfram með nýjum fulltrúum.

Skólaráð Reykhólaskóla skólaárið 2024-2025 skipa:

- Anna Margrét Tómasdóttir, skólastjóri.
- Íris Ósk Sigþórsdóttir, fulltrúi leikskólans.
- María Rós Valgeirsdóttir, fulltrúi kennara.
- Kjartan Þór Ragnarsson fulltrúi grenndarsamfélagsins.
- Sjöfn Sæmundsdóttir fulltrúi starfsmanna.
- Ásborg Styrmisdóttir, fulltrúi nemenda.
- Bergrós Vilbergisdóttir, fulltrúi nemenda.
- Agnieszka A.M. Kowalczyk, fulltrúi foreldra grunnskóla.
- Embla Dögg Bachmann, fulltrúi foreldra leikskólabarna.

Til vara:

- Niels Rasmussen, varafulltrúi kennara.
- Sigríður Ísleifsdóttir, varafulltrúi foreldra grunnskólans.
- Hafrós Huld Einarisdóttir, varafulltrúi foreldra leikskólans.
- Þórgunnur Ríta Gústafsdóttir, fulltrúi nemenda.

Móttaka og aðlögun nemenda.

Skömmu áður en leikskólaganga barns hefst fá foreldrar/forráðamenn tölvupóst um vistun á leikskóla ásamt frekari upplýsingum um tilhögun aðlögunar. Foreldrar mega og geta verið í samskiptum við deildarstjóra og eða tengilið barns til að fá frekari upplýsingar. Vinnureglur leikskólans eru að ef um annað mál en íslensku ræðir þá fær leikskólinn aðstoð hjá túlki til þess að koma öllum upplýsingum vel og greinilega til skila. Starfsfólk gengur úr skugga um hvort nauðsynlegt sé að nota þjónustu túlka í samtölum. Í aðlögunarferlinu ræða tengiliður og foreldrar saman fylla foreldrar út skjal með spurningum

sem gott er fyrir leikskóla að hafa. Þar eru spurningar um barnið í brennidepli og leitast er við að kynnast barninu og fjölskyldu þess sem best. Í samtalinu er einnig farið yfir það hver tengiliður fjölskyldunnar verður í aðlögunarferlinu. Tengiliður er ákveðinn starfsmaður sem verður fjölskyldunni til handar á meðan á aðlögun stendur. Einnig eru foreldrar/forráðamenn spurðir hver muni vera til staðar meðan á aðlögun stendur og það er m.a. til þess að athuga hvort þurfi að notast við tülkaþjónustu í aðlögun. Foreldrar/forráðamenn eru beðnir um að láta vita ef eitthvað breytist á síðustu stundu varðandi hver kemur með barninu fyrstu dagana.

Deildarstjóri sendir bréf um aðlögunarferlið til foreldra/forráðamanna í tölvupósti stuttu áður en aðlögun hefst.

Aðlögun barna:

Mikilvægt er að barn fái góðan tíma til að aðlagast og kynnast starfi Hólabæjar. Aðlögun miðast alltaf við hvert barn fyrir sig og þörfum barnsins en áætlunin gerir gróflega ráð fyrir eftirfarandi skipulagi:

- Dagur 1: Barn og foreldri/forráðamaður mæta í leikskólann klukkan 10:00 og eru til klukkan 11:00.
- Dagur 2: Barn og foreldri/forráðamaður mæta klukkan 10:00 og eru til klukkan 11:00, foreldri/forráðamaður bregður sér frá í smá stund til að kanna viðbrögð barns.
- Dagur 3: Barn og foreldri/forráðamaður mæta klukkan 8:45, borða morgunverð. Barnið skilið eftir í 1-1,5 klst, fer eftir hvernig barnið bregst við í aðlögunarferlinu.
- Dagur 4: Barnið mætir kl 8:30 og er skilið eftir hjá starfsmanni við morgunverðarborðið. Foreldri/forráðamaður kemur um kl. 12:00 þegar barn hefur borðað hádegisverð.
- Dagur 5: Barnið mætir á sínum vistunartíma og er skilið eftir, það borðar morgunverð, hádegisverð og er lagt í hvíld. Hringt er í foreldri/forráðamann þegar barnið vaknar og það sótt snemma þann daginn.
- Dagur 6: Gert er ráð fyrir að barn hafi lokið aðlögun og dvelji sinn vistunartíma. Oft er gott fyrstu vikuna eftir aðlögun ef aðstæður foreldra leyfa að sækja barn í fyrra fallinu á meðan það er enn að komast í rútínu.

Vert er að veita því athygli að sum börn þurfa að hafa forráðamenn með sér lengur en ofangreindan tíma og því þarf að gefa aðlögunarferli þann tíma sem barn þarf.. Ef vistunartími barns er

styttri en skipulagið segir til um þá kemur/fer barnið á þeim tíma eða deildarstjóri metur aðstæður og tekur ákvörðun með foreldrum um tímasetningar. Við biðjum foreldra vinsamlegast um að halda símanotkun í lágmarki á meðan á aðlögun stendur. Foreldrum/ forráðamönnum er ekki heimilt að taka myndir af öðrum börnum í leikskólanum en sínum eigin. Ekki er leyfilegt að vera með heita drykki innan um börnin. Foreldrar eru bundnir þagmælsku og trúnaði varðandi það sem þeir sjá og heyra innan deildar í aðlögunarferli og ber þeim að virða það ákvæði innan sem utan leikskóla.

Svefn og hvíld

Eftir hádegismat fara allir hópar í hvíld. Fyrirkomulag hvíldar fer eftir aldri og þroska barnanna í hverjum hóp, yngri börnin sofa en þau eldri hvíla sig og hlusta á sögur eða tónlist. Reynt er að skrá svefn yngstu barnanna í Karellen þannig að foreldrar geti fylgst með. Á vef Heilsuveru má finna upplýsingar um svefnþörf einstaklinga á öllum aldri. Þar segir um börn 1-2 ára að þau þurfi 11-14 klst á sólarhring og börn 3-5 ára þurfi 10-13 klst á sólarhring. Stefna leikskólans er sú að börn séu ekki vakin nema í undantekningar tilvikum og eru foreldrar beðnir um að virða þá stefnu. Barn á þessum aldri sefur af því það þarfnast svefnsins.

Ekki er æskilegt að koma með barn í leikskólan á þeim tímum sem hvíld stendur yfir. Undantekning er þó gefin ef foreldrar barna í eldri hóp ræða sérstaklega við starfsmann innan hóps síns barns sem metur þá aðstæður í hvert sinn.

Akstur með skólabíl

Skólaakstur er skipulagður miðað við þarfir grunnskóladeildar, heimilt er þó að flytja leikskólabörn með skólabílum ef pláss er í bílnum þ.e. ef dagleg akstursleið skólabíls lengist ekki eða einungis óverulega. Leikskólabarn má fara með skólabílnum þegar það hefur náð 2ja ára aldri. Bílstjórarnir eru Þráinn Hjálmarsson og Vilberg Þráinsson. Vilberg keyrir um innsveit og Þráinn keyrir í Gufudalssveit. Skólabílar koma að skóla rétt fyrir kl 08:10 og fara frá skóla kl 14:40 alla daga, yfir dimmustu mánuðina des.-feb. breytist stundaskrá og nemendur mæta seinna. Tímasetningar um breytingu frá 1. des-1.apríl eru auglýstar til foreldra barna sem nýta sér skólabifreiðar með fyrirvara.

Ef skólabíll á ekki að sækja barn sem að venju fer með bílnum er það á ábyrgð foreldra að láta bæði bílstjóra og starfsmenn leikskóla vita tímanlega um þá breytingu. Það er ekki ábyrgð bílstjóra að koma þeim boðum áfram til leikskóla.

Vakin er athygli á því að skráður dvalartími barns gildir og lengist ekki sjálfkrafa ef foreldrar taka ákvörðun að barn fari ekki þann daginn heim með skólabifreið.

Þráinn s: 434-7774/895-7774 og Vilberg s: 434-7772/863-2059

Leikskóli s: 4347731

Skólareglur

Mætingar barna

Þegar barn kemur í leikskólann er mikilvægt að barni sé fylgt inn á deild og beðið þar til starfsmaður tekur á móti því. Þegar barnið er sótt þarf að láta starfsfólk vita að barn hafi lokið vistun þann daginn, einnig ber foreldrum að láta vita ef einhver annar en foreldri sækir barnið. Mikilvægt er að tilkynna veikindi sem og ef barn er í leyfi, það má gera í gegnum Karellen appið eða með því að hringja í leikskóla s.434-7731.

Ef foreldrar eru ekki komnir, þegar 10 mínútur eru liðnar frá því að umsaminn vistunartími er liðinn, er hringt heim. Foreldrum er gert að greiða aukagjald ef börnin koma eða fara utan umsamins dvalartíma.

Reynt er að mæta óskum um breytingar á dvalartíma svo fljótt sem unnt er. Einnig er reynt að koma til móts foreldra/aðstandendur ef tímabundnar breytingar eiga sér stað.

Æskilegt er að látið sé vita ef barnið mætir seinna en vant er og þá hvenær er von á barni.

Ekki er æskilegt að barn mæti á matar eða hvíldartíma, sem er frá 11:30-13:00, fer eftir hópum og samtal við starfsmann innan hóps.

Reglur um veikindi

Leikskólinn er ætlaður full frískum börnum og tekur mið af því að þau geti tekið fullan þátt í leik og starfi **bæði úti og inni. Börn sem ekki eru fullfrísk ættu ekki að koma í leikskólann bæði vegna smithættu og til að draga úr vanlíðan barns þar sem vitað er að áreiti og álag er mun meira í leikskólanum en heima fyrir**. Ef barn veikist í leikskólanum er forráðamönnum gert viðvart. Miðað er við að ef sóttthiti er hærri en 37,7°C séu foreldrar látnir vita og ber þeim að sækja barn ef starfsmenn meta líðan þess þannig. Eins og þekkt er þá eru ung börn fremur kvefsækin og er það ávallt í höndum foreldra hverju sinni hvort þau sendi barn í leikskólann þegar svo er. Ef barn er ekki með hita og **hresst að öllu öðru leyti** er barnið velkomið í leikskólann en haft verður samband við forráðamenn ef barnið getur ekki tekið þátt í starfinu og/eða sýnir skýr merki um vanlíðan, án þess að vera með hita.

Þegar barn kemur ekki í leikskólann vegna veikinda er mikilvægt að foreldrar hringi í leikskólann og tilkynni veikindin, einnig má senda skilaboð í gegnum Karellen.

Ekki er hægt að fá að vera inni í útiveru til að fyrirbyggja veikindi eða eftir veikindi.

Ekki eru gefin lyf í leikskólanum nema til komi vottorð frá lækni um að lyfjagjöf sé nauðsynleg þann tíma sem barnið dvelur í leikskólanum. Ef barn hefur greinst með óþol, ofnæmi, astma eða einhvers annars sem krefst sérstakrar meðferðar, skal skila vottorði því til staðfestingar.

Endurnýja þarf læknisvottorð á ársgrundvelli.

Sérstakar áherslur í starfi skólaárið 2024-2025

Á skólaárinu 2024-2025 verður unnið með Lubba sem rauðan þráð í gegnum allt starfið, vináttubangsinn Blær verður með í starfinu að teknu tilliti til aldurs og þroska barnanna. Mikil áhersla verður lögð á að innleiða tákni með tali þetta skólaár í öllu starfi og verkefnum. Bækurnar Sol og Litla sol verða notaðar markvisst sem innblástur í málörvun barnanna.

-Með tilkomu menntaðs íþróttakennara mun hreyfing og seigluþjálfun koma sterk inn í starfið í ár.

-Áhersla er lögð á *hópastarf* þar sem verkefnin eru unnin sem tengjast ákveðnu þema, er miðað við þroska og getu hvers hóps. Þar er fylgt leiðarljósi sem kemur fram í Aðalnámsskrá leikskóla. Börnin fá tækifæri til að túlka og tjá á fjölbreyttan hátt, m.a. í gegnum leik, hreyfingu, myndmennt- og tungumál. Jafnframt eru börn hvött til að tjá sig, hlusta á frásagnir, sögur, ljóð og ævintýri.

Vinátta – Blær felst í því að fyrirbyggja einelti með því að móta góðan skólabrag, eiga góð samskipti og hafa jákvætt viðhorf til allra í hópnum. Lögð er sérstök áhersla á að ná til þeirra barna (og fullorðinna) sem verða vitni að einelti og hvetja þau til að bregðast við því. Unnið verður með Blæ í öllum hópum, en þetta er fyrsti veturinn sem unnið verður með Blæ. Undirþemu eru *vinátta, umburðarlyndi, virðing, umhyggja, hugrekki*. Meginmarkmið þemans er virðing fyrir hverju öðru og koma orði á tilfinningar. Auk þess að börnin kynnist því sem tilheyrir hverju undirþema fyrir sig.

Lubbi finnur málbeinið er íslenskt námsefni, eftir Eyrúnu Ísfold talmeinafræðing, með áherslu á hljóðkerfis- og hljóðavitund. Lubbi er íslenskur fjárhundur sem langar mikið til að læra að tala. Þá þarf hann að læra öll íslensku málhljóðin. Hann veit að þegar hann hefur lært þau öll losnar um málbeinið og hann getur leyst frá skjóðunni. Í Hólabæ er unnið með Lubba í öllum hópum.

Lærum og leikum með hljóðin er fjölbreytt framburðarefni eftir Bryndísi Guðmundsdóttur sem er ætlað börnum, foreldrum og fagfólki til að undirbúa rétta hljóðmyndun og styrkja undirbúningsfærni

fyrir lestur. Málhljóðin í íslensku eru kynnt til sögunnar í sömu röð og barnið tileinkar sér hljóðin og þyngdarstigið eykst um leið og leikið er með skemmtilegar æfingar í bókum, spilum og smáforritum. Lærum og leikum með hljóðin er notað samhliða Lubba.

Tákn með tali: Tákn með tali (TMT) er tjáningarform, ætlað heyrandi einstaklingum sem eiga við mál- og talörðugleika að stríða.

Það er byggt á látbragði, svipbrigðum, táknum og tali. Táknunum er skipt í:

- Náttúruleg tákn- byggjast á því að athöfn er leikin eða eiginleikum lýst.
- Eiginleikum/samræmt tákn - eru flest fengin að láni úr táknmáli heyrnarlausra.

Í TMT eru táknin alltaf notuð samhliða töluðu máli og aðeins lykilorð hvernar setningar, eitt eða fleiri, táknun. TMT er leið til tjáskipta jafnframt því sem hún örvar málvitund og málskilning barna.

Sól og Litla sól: Eru bækur sem hugsaðar eru sem innblástur og hugmyndabanki í vinnu með málþroska ungra barna.

Iðjuþjálfun. Í Hólabæ er starfandi iðjuþjálfari 5 stundir í viku, hver stund er 20 mínútur. Iðjuþjálfari vinnur með þau börnum sem þurfa á þurfa á að halda, bæði einstaklingslega og í hóp.

Hreyfing. Tvisvar sinnum í viku fara Græni og Rauði hópur í hreyfingu í sal. Þetta hefur mælst mjög vel fyrir og samræmist vel markmiðum Aðalnámskrár, þar sem kemur fram að börn eigi að fá tækifæri til fjölbreyttrar hreyfingar. Einnig fara nemendur í frjálssar stundi í íþróttasal með kennurum.

Afmæli. Þegar barn á Hólabæ á afmæli, fær það að bjóða öllum börnunum í ávaxtastund. Þá er bakki skreyttur og jafnvel bætt við einhverju, t.d. grænmeti, sem jafnan er ekki í hefðbundinni ávaxtastund. Í síðdegishressingu fær barnið að bjóða upp á kakó og ristað brauð. Barnið sem á afmæli fær kórónu, sem það fær að taka með sér heim, og afmælissöngurinn er sungin í tilefni dagsins. Þá er tekin mynd af barninu með kórónu og sett í ferilmöppu barnsins.

Samstarf við grenndarsamfélag

Samstarf leik- og grunnskóla

Í lögum og aðalnámskrá leik- og grunnskóla kemur fram að skylt sé að koma á samstarfi leik- og grunnskóla. Tilgangurinn er að auðvelda börnum þá breytingu sem verður á lífi þeirra þegar þau fara úr leikskóla yfir í grunnskóla og að sú þekking og færni sem börnin öðlast í leikskóla verði grunnur fyrir nám í grunnskólanum.

Markmið samstarfsins er:

- að efla tengslin milli skólastiganna
- að skapa samfellu í námi og kennslu
- að koma til móts við þarfir nemenda og stuðla að markvissari uppbyggingu náms á mótun skólastiga
- að auka gagnkvæma þekkingu og skilning kennara á námi barna og starfsaðferðum hvors skóla
- að stuðla að vellíðan og öryggi barna við að flytjast á milli skólastiganna

Til að ná áður nefndum markmiðum vinna skólastigin tvö eftir áætlun sem endurskoðuð er í byrjun hvers skólaárs sem felur í sér samvinnu skólanna yfir veturinn ásamt nokkrum áhersluatriðum og verkþáttum fyrir hvorn skóla.

Á þessu starfsári, 2024-2025, eru þrjú börn í elsta árgangi leikskólans sem fara í um 80 mín kennslustund með 1.-4. bekk grunnskóladeildar.

Heilsugæslustöð

Leikskólinn er í samstarfi við heilsugæsluna í Búðardal sem boðar til og hefur umsjón með ung- og smábarnavernd. Heilsugæslan hefur samband við leikskólann ef áhyggjur vakna af þroska- og/eða aðbúnaði barna. Leikskólinn tekur þá málið upp með nemendapjónustunni og leitar viðeigandi úrræða.

Áætlanir

Eineltisáætlun

Markmið eineltisáætlunar Hólabæjar er að skapa starfsmönnum og börnum öruggt og gott starfsumhverfi. Öll eiga rétt á því að komið sé fram við þau af virðingu og að þau sæti ekki kynferðislegri áreitni, einelti eða öðru ofbeldi. Farið er eftir eineltisáætlun Reykhólahrepps er finna má á [heimasíðu](#) hreppsins.

Starfsmaður sem verður fyrir einelti, eða starfsmaður sem verður vitni að einelti, skal snúa sér hið fyrsta til næsta yfirmanns og tilkynna um atvikið þar sem erfiðara getur reynst að leysa málið eftir því sem lengri tími líður frá því að áreitni hófst. Starfsmaður á einnig kost á því að snúa sér til trúnaðarmanns á vinnustaðnum og það er gjarnan eina leiðin ef gerandi er yfirmaður þolandans.

Skýrar starfsreglur og vel afmörkuð ábyrgðarsvið er mikilvægur liður í því að fyrirbyggja einelti á vinnustað. Allir starfsmenn vinnustaðar eru samábyrgir um að móta jákvætt starfsumhverfi og góðan vinnuanda, sýna hverjum öðrum stuðning og samstöðu.

Forvarnaráætlun

Forvarnir eru í eðli sínu víðtækar og ná til flestra þátta í daglegu lífi okkar. Forvarnir eiga að spanna allt lífsskeið fólks og hafa velferð og farsæld íbúanna að leiðarljósi. Jafnrétti og fordómaleysi þarf að einkenna forvarnir. Sýnt hefur verið fram á margvíslegan ávinning útivistar, íþrótta og tómstunda með tilliti til lýðheilsu. Tryggja þarf að allir geti notið þess að ástunda heilbrigt lífni án tillits til efnahags, fötlunar, aldurs eða kynferðis. Leggja þarf áherslu á fræðslu um vímuvarnir og að upplýsingar um úrræði séu aðgengilegar. Þjóða þarf foreldrum upp á fræðslu og stuðning þannig að þeir eflist í uppeldishlutverkinu. Foreldrar eru og verða sterkustu fyrirmyndirnar. Þeir þurfa að setja börnum skýran ramma og fara eftir lögum og reglum. Þá þurfa foreldrar og allir þeir sem koma að uppeldi barna að vera í góðri samvinnu.

Fyrirmyndir finnast einnig í samfélaginu, utan heimilis. Samfélagið þarf að vera meðvitað um ábyrgð sína, að við gerum öll gagn í forvörnum. Þeir sem eldri eru þurfa að vera þeim yngri fyrirmyndir í einu og öllu og senda skýr skilaboð. Við berum öll ábyrgð.

STARFSHEITI	ELDUR !	ÞEGAR KOMID ER ÚT Á LÖB
Leikskólastjóri	Tilkynnir um eld (112) og metur aðstaður, hvort hægt sé að slökkva eldinn með búnaði skólans. Leikskólastjóri stjórnar rýmingu.	<u>NEYDARNÚMER</u> <u>112</u>
Deildarstjóri/ hóptjóri	Fara með sinn barnahóp út um næsta neyðarútgang. <i>Allir fara að röðunum.</i>	Athugar hvort allir séu komnir út. Lætur leikskólastjóra vita ef einhver vantar. Börnin setjast út við röðurnar.
Kennarar/ leiðbeinendur	Fara með sinn barnahóp út um næsta neyðarútgang. <i>Allir fara að röðunum.</i>	Börnin setjast út hjá röðunum. Biður annars fyrirhúla.

Rýmingaráætlun

Rýmingaráætlun skólans hangir upp á vegg víðsvegar í leikskólanum og er starfsfólk hvatt til að kynna sér áætlunina.

Viðbrögð við eldsvoða

- ef eldur brýst út þá skal nærstaddur strax reyna að ráða niðurlögum hans með brunavarnarbúnaði skólans
- tilkynna skal strax og mögulegt er, ef elds verður vart þó um lítinn eld sé að ræða. (Ræsið brunakerfið)
- þurfi að fara út í gegnum hita á reyk, ber að fara með gólfum, þ.e. skríða

- sum börn forðast hættuástand með því að fela sig. Þess vegna þarf að leita gaumgæfulega að þeim, á öllum hugsanlegum stöðum.

Áfallaáætlun

Áfallaáætlun er unnin af leikskólastjóra í samráði við starfsfólk og utanaðkomandi aðila þegar skipuleggja þarf áfallahjálp barna og starfsfólks Hólabæjar, að teknu tilliti til aðstæðna hverju sinni þegar viðbrögð við áföllum eru ákveðin. Áætlunina má finna á vefsíðu leikskólans: [Áætlanir | Karellen - Leikskólakerfi \(leikskolinn.is\)](#)

Óveðursáætlun

Ef veður eru ekki hagstæð ræða skólastjóri, deildarstjóri og skólabílstjórar saman um framvindu aksturs þann daginn áður ens kólahald hefst. Eftirfarandi viðmið eru þó starfrækt innan Reykhólaskóla.

Ef rauð viðvörðun er fyrir svæðið eru allar stofnanir lokaðar.

Ef appelsínugul viðvörðun er fyrir svæðið þá fellur skólahald ýmist niður tímabundið eða að öllu leyti, fá foreldrar tilkynningu í sms/tölvupósti/karellen og á sérstakri tilkynningasíðu fyrir foreldra í Hólabæ á Facebook.

Ef gul viðvörðun er í gangi þá meta foreldrar hvort börn þeirra komi í skólann.

Skólabílstjórar meta einnig eftir aðstæðum hvort fært er að sækja nemendur. Ef skólabílstjórar meta ástand tvísýnd hafa þeir ákvörðunarvald til að taka ekki leikskólabörn þann daginn. Veður getur verið misjafnt eftir stöðum í sveitarfélaginu og ber foreldrum að meta hverju sinni hvort óhætt sé að senda nemendur í skólann/leikskóla.

Foreldrar barna í dreifbýli fylla út blað þar sem kemur fram á hvaða heimili á Reykhólum er fósturheimili barnsins ef sú staða kemur upp að skólabílar geti ekki keyrt heim að loknum skóla.

Skólabílstjórar hafa samband við skólastjóra um leið og veðurhorfur eru orðnar slæmar. Skólabílstjórar eða skólastjóri/deildarstjóri hafa samband við foreldra ef þurfa þykir.

Slysaskráning

Í barnahóp geta alltaf orðið óhöpp og slys og ef það kemur fyrir eru foreldra látnir vita. Ef fara þarf með barn á slysadeild ber leikskólanum að tilkynna slysið til lögreglu og gefa skýrslu. Sérstök eyðublöð eru til sem fylla út þegar um slys er að ræða, einnig er það skráð í dagbók í Karellen. Sá starfsmaður sem kann að verða vitni að slysinu fyllir út eyðublaðið (og skráir í Karellen) sem síðan er varðveitt í möppu hjá skólastjóra/deildarstjóra. Minni háttar óhöpp eru einungis skráð í Karellen.

Skóladagatal

Starfsáætlun leikskólans birtist fyrst og fremst í skóladagatali Hólabæjar sem birt er á heimasíðu skólans að vori <http://holabaer.leikskolinn.is/>

Hólabær er opinn alla virka daga frá kl.8 :00 - 16:00 mánudaga - fimmtudaga og frá 8:00-14:00 á föstudögum. Fyrir utan heimasíðu leikskólans er Hólabær einnig með lokaða Facebook upplýsingasíðu sem einungis er ætluð fyrir foreldra barna í leikskólanum.

Dagskipulagið er sent heim til foreldra í tölvupósti að hausti en er í stórum dráttum eftirfarandi:

07:55	Leikskólinn opnar
08:00 – 08:45	Móttaka, morgunmatur og frjáls leikur
08:45 – 09:20	Róleg stund – samvera
09:20 – 09:40	Ávaxtatími
09:40 – 11:30	Hópastarf – útivera - hreyfing
11:30 – 12:00	Hádegismatur
12.00 – 14:00	Hvíld – róleg stund - val - hópastarf
14:00 – 14:20	Síðdegishressing
14:20 – 16:00	Útivera – val
16:15	Leikskólinn lokar

[Skóladagatal 2024-2025](#)
[Leikskóladagatal](#)

Samband íslenskra sveitarfélaga			Leikskóladagatal 2024 - 2025												Þessi ferðingur - ferðingur	
ÁRST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MARS	APRIL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ					
1. P. Leikskóli	1. P.	1. P.	1. P.	1. P. Leikskóli	1. P. Leikskóli	1. P. Leikskóli	1. P.	1. P.	1. P. Leikskóli	1. P.	1. P. Leikskóli	1. P.	1. P. Leikskóli	1. P.	1. P. Leikskóli	
2. P. Leikskóli	2. P.	2. P.	2. P.	2. P.	2. P. Leikskóli	2. P.	2. P.	2. P.	2. P.	2. P.	2. P. Leikskóli	2. P.	2. P. Leikskóli	2. P.	2. P. Leikskóli	
3. A. Leikskóli	3. A.	3. A.	3. A.	3. A.	3. A. Leikskóli	3. A.	3. A.	3. A.	3. A.	3. A.	3. A. Leikskóli	3. A.	3. A. Leikskóli	3. A.	3. A. Leikskóli	
4. B. Leikskóli	4. B.	4. B.	4. B.	4. B.	4. B.	4. B.	4. B.	4. B.	4. B.	4. B.	4. B. Leikskóli	4. B.	4. B. Leikskóli	4. B.	4. B. Leikskóli	
5. B. Leikskóli	5. B.	5. B.	5. B.	5. B.	5. B.	5. B.	5. B.	5. B.	5. B.	5. B.	5. B. Leikskóli	5. B.	5. B. Leikskóli	5. B.	5. B. Leikskóli	
6. B. Leikskóli	6. B.	6. B.	6. B.	6. B.	6. B.	6. B.	6. B.	6. B.	6. B.	6. B.	6. B. Leikskóli	6. B.	6. B. Leikskóli	6. B.	6. B. Leikskóli	
7. A. Leikskóli	7. A.	7. A.	7. A.	7. A.	7. A.	7. A.	7. A.	7. A.	7. A.	7. A.	7. A. Leikskóli	7. A.	7. A. Leikskóli	7. A.	7. A. Leikskóli	
8. B. Leikskóli	8. B.	8. B.	8. B.	8. B.	8. B.	8. B.	8. B.	8. B.	8. B.	8. B.	8. B. Leikskóli	8. B.	8. B. Leikskóli	8. B.	8. B. Leikskóli	
9. A. Leikskóli	9. A.	9. A.	9. A.	9. A.	9. A.	9. A.	9. A.	9. A.	9. A.	9. A.	9. A. Leikskóli	9. A.	9. A. Leikskóli	9. A.	9. A. Leikskóli	
10. B. Leikskóli	10. B.	10. B.	10. B.	10. B.	10. B.	10. B.	10. B.	10. B.	10. B.	10. B.	10. B. Leikskóli	10. B.	10. B. Leikskóli	10. B.	10. B. Leikskóli	
11. B. Leikskóli	11. B.	11. B.	11. B.	11. B.	11. B.	11. B.	11. B.	11. B.	11. B.	11. B.	11. B. Leikskóli	11. B.	11. B. Leikskóli	11. B.	11. B. Leikskóli	
12. B. Leikskóli	12. B.	12. B.	12. B.	12. B.	12. B.	12. B.	12. B.	12. B.	12. B.	12. B.	12. B. Leikskóli	12. B.	12. B. Leikskóli	12. B.	12. B. Leikskóli	
13. B. Leikskóli	13. B.	13. B.	13. B.	13. B.	13. B.	13. B.	13. B.	13. B.	13. B.	13. B.	13. B. Leikskóli	13. B.	13. B. Leikskóli	13. B.	13. B. Leikskóli	
14. A. Leikskóli	14. A.	14. A.	14. A.	14. A.	14. A.	14. A.	14. A.	14. A.	14. A.	14. A.	14. A. Leikskóli	14. A.	14. A. Leikskóli	14. A.	14. A. Leikskóli	
15. P. Leikskóli	15. P.	15. P.	15. P.	15. P.	15. P.	15. P.	15. P.	15. P.	15. P.	15. P.	15. P. Leikskóli	15. P.	15. P. Leikskóli	15. P.	15. P. Leikskóli	
16. B. Leikskóli	16. B.	16. B.	16. B.	16. B.	16. B.	16. B.	16. B.	16. B.	16. B.	16. B.	16. B. Leikskóli	16. B.	16. B. Leikskóli	16. B.	16. B. Leikskóli	
17. A. Leikskóli	17. A.	17. A.	17. A.	17. A.	17. A.	17. A.	17. A.	17. A.	17. A.	17. A.	17. A. Leikskóli	17. A.	17. A. Leikskóli	17. A.	17. A. Leikskóli	
18. B. Leikskóli	18. B.	18. B.	18. B.	18. B.	18. B.	18. B.	18. B.	18. B.	18. B.	18. B.	18. B. Leikskóli	18. B.	18. B. Leikskóli	18. B.	18. B. Leikskóli	
19. B. Leikskóli	19. B.	19. B.	19. B.	19. B.	19. B.	19. B.	19. B.	19. B.	19. B.	19. B.	19. B. Leikskóli	19. B.	19. B. Leikskóli	19. B.	19. B. Leikskóli	
20. P. Leikskóli	20. P.	20. P.	20. P.	20. P.	20. P.	20. P.	20. P.	20. P.	20. P.	20. P.	20. P. Leikskóli	20. P.	20. P. Leikskóli	20. P.	20. P. Leikskóli	
21. B. Leikskóli	21. B.	21. B.	21. B.	21. B.	21. B.	21. B.	21. B.	21. B.	21. B.	21. B.	21. B. Leikskóli	21. B.	21. B. Leikskóli	21. B.	21. B. Leikskóli	
22. P. Leikskóli	22. P.	22. P.	22. P.	22. P.	22. P.	22. P.	22. P.	22. P.	22. P.	22. P.	22. P. Leikskóli	22. P.	22. P. Leikskóli	22. P.	22. P. Leikskóli	
23. A. Leikskóli	23. A.	23. A.	23. A.	23. A.	23. A. Leikskóli	23. A.	23. A.	23. A.	23. A.	23. A.	23. A. Leikskóli	23. A.	23. A. Leikskóli	23. A.	23. A. Leikskóli	
24. B. Leikskóli	24. B.	24. B.	24. B.	24. B.	24. B.	24. B.	24. B.	24. B.	24. B.	24. B.	24. B. Leikskóli	24. B.	24. B. Leikskóli	24. B.	24. B. Leikskóli	
25. B. Leikskóli	25. B.	25. B.	25. B.	25. B.	25. B.	25. B.	25. B.	25. B.	25. B.	25. B.	25. B. Leikskóli	25. B.	25. B. Leikskóli	25. B.	25. B. Leikskóli	
26. P. Leikskóli	26. P.	26. P.	26. P.	26. P.	26. P.	26. P.	26. P.	26. P.	26. P.	26. P.	26. P. Leikskóli	26. P.	26. P. Leikskóli	26. P.	26. P. Leikskóli	
27. A. Leikskóli	27. A.	27. A.	27. A.	27. A.	27. A. Leikskóli	27. A.	27. A.	27. A.	27. A.	27. A.	27. A. Leikskóli	27. A.	27. A. Leikskóli	27. A.	27. A. Leikskóli	
28. B. Leikskóli	28. B.	28. B.	28. B.	28. B.	28. B.	28. B.	28. B.	28. B.	28. B.	28. B.	28. B. Leikskóli	28. B.	28. B. Leikskóli	28. B.	28. B. Leikskóli	
29. P. Leikskóli	29. P.	29. P.	29. P.	29. P.	29. P.	29. P.	29. P.	29. P.	29. P.	29. P.	29. P. Leikskóli	29. P.	29. P. Leikskóli	29. P.	29. P. Leikskóli	
30. B. Leikskóli	30. B.	30. B.	30. B.	30. B.	30. B.	30. B.	30. B.	30. B.	30. B.	30. B.	30. B. Leikskóli	30. B.	30. B. Leikskóli	30. B.	30. B. Leikskóli	
31. A. Leikskóli	31. A.	31. A.	31. A.	31. A.	31. A. Leikskóli	31. A.	31. A.	31. A.	31. A.	31. A.	31. A. Leikskóli	31. A.	31. A. Leikskóli	31. A.	31. A. Leikskóli	

Sérstakir dagar sem haldið er upp á:

- Bleiki dagurinn - október
- Baráttudagur gegn einelti - nóvember
- Dagur íslenskrar náttúru - september
- Dagur íslenskrar tungu (afmælisdagur Lubba) - 16. nóvember.
- Bóka og bangsadagur - október
- Jólástund og foreldrakaffi - desember
- Dótadagur - að hausti og vori
- Þorrasmakk - janúar
- Dagur leikskólans - febrúar
- Vasaljósadagur - desember
- Jólapeysudagur - desember
- Kakó ganga í desember
- Fullveldishátíð Reykhólaskóla - desember
- Bolludagur - febrúar
- Sprengidagur - febrúar
- Öskudagur - febrúar
- Árshátíð Reykhólaskóla - mars
- Vorferð eða vorhátíð - maí
- Útskrift elstu barna - maí

Þessir dagar eru ekki allir skráðir sérstaklega á skóladagatal en eru auglýstir með fyrirvara.

Lokaorð

Starfsáætlun Hólabæjar er birt á vefsíðu skólans bæði í heild sinni og eftir viðfangsefnum. Á hverju vori er starfsáætlun metin og gildir mat á starfsáætlun sem ársskýrsla skólans. Á haustin er starfsáætlunin síðan endurskoðuð og einstakir hlutum hennar breytt til að miða að starfi það skólaár, starfsáætlun er síðan birt aftur í heild sinni á vefsíðu skólans.

október, 2024

Íris Ósk Sigþórsdóttir
deildarstjóri Hólabæjar