Starfsáætlun Reykhólaskóla

Grunnskóladeild

2026 til 2027

haust 2026
birt á heimasíðu skólans

Ásta Sjöfn Kristjánsdóttir
Skólastjóri Reykhólaskóla

Efnisyfirlit

2

Hagnýtar upplýsingar um grunnskóladeild **3**

Opnunartími 3

Forföll, veikindi og leyfi nemenda 3

Mötuneyti 4

Grunnskólinn í tölum 5

Skóladagatal 6

Uppbrotsdagar, skertir dagar og tvöfaldir dagar 6

Óveður 7

Skólaakstur 7

Klæðnaður og óskilamunir 8

Skólareglur 8

Stjórnskipulag skólans og skipurit **8**

Starfsfólk skólans 8

Forföll kennara 9

Fastir fundir og fundaráætlun vetrarins 9

Starfsþróun skólans 10

Móttaka nýrra starfsmanna 11

Nefndir og ráð **11**

Mennta- og menningarmálanefnd 2026-2030 11

Foreldrafélag Reykhólaskóla 11

Skólaráð grunnskóla 12

Ársáætlun skólastjórnar og MM funda 13

Trúnaðarmenn og öryggisvörður 13

Nemendaverndarráð, farsældar- og forvarnarteymi 13

Innra matsteymi 14

Stoðþjónusta/nemendaþjónusta **14**

Sérkennsla við Reykhólaskóla 14

Aðgengi að skólaheilsugæslu 15

Aðgengi að sérfræðiþjónustu 16

Námsráðgjöf og áhugasviðskönnun 16

Samskipti heimilis og skóla **16**

Mentor 16

Samskipti við kennara og starfsfólk skólans 17

Myndatökur, myndbirtingar og vinnsla myndefnis af skólastarfi 17

Heimsóknir í skólann 18

Samstarf foreldrafélagsins og skólans 18

Nemendur **19**

Móttökuáætlun 19

Skipulag náms 19

Kannanir og skimanir 19

Námsgögn 19

Gæsla á skólalóð 20

Val nemenda 20

Nemendafélag 20

Fjáröflun skólaferðalaga á vegum foreldra og nemenda 20

Íþróttir og sund 21

Öryggi og velferð barna **21**

Áfallaráð - Áfallaáætlun 22

Rýmingaráætlun Reykhólaskóla 22

Tónlistarnám **22**

Stefna 22

Hólabær og Skólahópur 22

Tónlistardeild 22

Skólasókn og skyldur nemenda 23

Mætingarskylda og skráning 23

Veikindi og leyfi (Tilkynningarskylda) 23

Ástundun og heimaæfingar 23

Afleiðingar óafsakaðra fjarvista 23

Hljóðfæraleiga og kostnaður nemenda 24

Frístund, tómstundastarf og íþróttir **24**

Starfsáætlun 2026-2027 24

Hagnýtar upplýsingar um grunnskóladeild

Heimilisfang: Skólabraut 1, 380 Reykhólahreppur
Heimasíða skólans: reykholaskoli.is
Netfang skólans: skolastjori@reykholar.is
Sími í Reykhólaskóla: 434 7731
Skólastjóri: Ásta Sjöfn Kristjánsdóttir
Farsímanúmer: 849-8531
Staðgengill skólastjóra: Kolfinna Ýr Ingólfsdóttir

Opnunartími

Skóli hefst kl. 8:30, skóla lýkur kl. 14:40 á mánudögum, kl. 15:00 á þriðjudögum, miðvikudögum og fimmtudögum. Á föstudögum lýkur skóla kl. 12:00. Húsnæði grunnskóladeildar opnar kl. 8:00 fyrir nemendum og lokar kl. 15:15 mánudaga til fimmtudaga og kl. 13:00 á föstudögum. Tekið er á móti nemendum í skólaseli á morgnanna milli kl. 8:00-8:25.

Forföll, veikindi og leyfi nemenda

Forföll nemenda ber að tilkynna í skólaumsjónarkerfi Mentor (https://www.infomentor.is/) áður en kennsla hefst hvern skóladag. Ef ekki reynist unnt að tilkynna forföll nemenda á Mentor er hægt að hafa samband við skólann símleiðis í síma 434 7731 og velja 1 fyrir grunnskóla eða senda tölvupóst til umsjónarkennara. Almennt er þó ætlast til þess að forráðamenn tilkynni forföll nemenda beint inn á Mentor þar sem allar fjarvistir eru skráðar inn í skólaumsjónarkerfið og þar sem haldið er utan um þær.

Forráðamenn nemenda geta óskað eftir styttri leyfum hjá umsjónarkennara á Mentor með því að senda skilaboð til þeirra og hafa umsjónarkennarar heimild til að samþykkja fjarvistir nemenda vegna leyfa allt að tveimur dögum. Lengri fjarvistir vegna leyfa þarf að óska sérstaklega eftir og tilkynna með tölvupósti til skólastjóra á netfangið: skolastjori@reykholar.is. Foreldrum grunnskólabarna er sérstaklega bent á að reyna eftir fremsta megni að halda forföllum og leyfum í lágmarki. Ef misbrestur verður á veikindatilkynningum er litið svo á að um óheimila fjarvist sé að ræða.

Samkvæmt 19. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008 bera foreldrar ábyrgð á því að börn þeirra sæki skóla. Umsjónarkennari fylgist með skólasókn nemenda og hefur samband við forráðamenn ef þurfa þykir. Langar fjarvistir nemenda frá skólastarfi hafa áhrif á námsframvindu þeirra og ber skólastjóra að vísa ófullnægjandi skólasókn nemenda eftir atvikum til fræðslu- og barnaverndaryfirvalda. Mörg sveitarfélög hafa sett sér verklagsreglur og viðmið um viðbrögð gagnvart lengri fjarvistum nemenda úr skóla. Reykhólahreppur hefur ekki sett fram slík viðmið en sökum skólaskyldu og áhrifa á nám barna þurfa skólastjórnendur að bregðast við með sambærilegu verklagi þótt nákvæm viðmið skorti.

Mikilvægt er að skoða hvert mál fyrir sig og meta stöðuna út frá stöðu hvers og eins og eiga í góðri samvinnu við heimilin. Skoða skal tilkynningar um leyfi og veikindi samhliða ótilkynntum fjarvistum síðustu þrjá skólamánuði þegar grunur um skólasóknarvanda vaknar og áætla viðbrögð út frá stöðu hvers og eins nemanda. Fjarvera nemenda úr skóla getur haft áhrif á líðan og velgengni þeirra bæði í námi og félagslega.

Rannsóknir hafa sýnt að allt að **9 dagar** úr skóla á þriggja mánaða tímabili geti verið viðunnandi fyrir námsframvindu nemanda en fari fjöldi fjarverudaga umfram slíkt geti geti það haft töluverð áhrif. Þau viðmið verklags og viðbragða við ófullnægjandi skólasókn sem almennt er stuðst við í grunnskólum landsins eru eftirfarandi. Fjarvistardagar á bilinu **10 – 19** á þriggja mánaða tímabili myndu leiða til fundar með foreldrum og eftir atvikum skólastjórnendum. Ef fjarverudagar úr skóla verða **20 eða fleiri** á þeim tíma þá getur það haft verulega áhrif á líðan og námsárangur nemenda og málið kæmi þá á borð nemendaverndarráðs. Ef fjarverudagar verða **fleiri en 30** bæri skólastjóra að tilkynna ófullnægjandi skólasókn nemanda til barnaverndaryfirvalda.

Mötuneyti

Nemendum Reykhólaskóla stendur til boða heitur matur í hádeginu alla virka daga skólaársins, fjölskyldum að kostnaðarlausu. Hádegismatur er matreiddur í eldhúsi skólans og tekur matseðillinn mið af leiðbeiningum Landlæknis um hollustu og næringu þar sem lagt er upp með að eldaður sé fyrir börnin hollur og fjölbreyttur matur sem unninn er úr góðu hráefni. Reykhólaskóli er einnig þátttakandi í verkefni Heilsueflandi grunnskóla í samstarfi við embætti Landlæknis þar sem áhersla er lögð á vinna að bættu mataræði, heilsu og vellíðan nemenda og starfsfólks. Öllum nemendum skólans er boðið upp á morgunmat milli kl. 9:10-:20 á morgnanna, hádegismat og ávaxtahressingu eftir hádegi. Matseðill Reykhólaskóla er birtur á heimasíðu skólans og uppfærður fyrir hvern mánuð.

Þótt skólamáltíðir séu gjaldfrjálsar í Reykhólaskóla er mikilvægt fyrir mötuneyti skólans að hafa yfirsýn til innkaupa og takmörkunar á matarsóun. Forráðamenn nemenda þurfa því í upphafi hvers skólaárs að skrá nemendur í mataráskrift eftir dögum vikunnar á sérstöku skráningareyðublaði mötuneytis þar sem einnig er óskað eftir því að forráðamenn upplýsi skólastjórnendur um ofnæmi eða óþol nemenda sé það til staðar. Ávallt er hægt að segja upp skráningu með skriflegri tilkynningu til skólans eða gera breytingu á mataráskrift nemanda með því að útfylla nýtt skráningareyðublað og koma því staðfestu til stjórnenda skólans.

Forráðamönnum er frjálst að senda nemendur með nesti í skólann og nemendum á elsta stigi er heimilt að fara af skólalóð og heim í hádegismat kjósi þeir svo. Nemendum á yngsta og miðstigi er óheimilt að fara af skólalóð í hádegismat en forráðamenn eldri nemenda á miðstigi geta óskað eftir því gagnvart skólastjóra og gert samkomulags þess efnis gagnvart skólanum.

Matráður mötuneytis er Ólafía Anna Þorvaldsdóttir með netfangið: eldhus@reykholaskoli.is

Verðskrá: Verð fyrir skólamáltíð haustið 2026
Matur fyrir nemendur er gjaldfrjáls. Verð fyrir starfsmenn er mánaðargjald er Kr. 9.700.-, stakur hádegisverður er Kr. 580.

Grunnskólinn í tölum

Stöðugildi starfsfólk

Fjöldi stöðugilda í kennslu	Grunnskóladeild 4
Fjöldi stöðugilda í stjórnun	Grunnskóladeild 1
Fjöldi stöðugilda í nemendaþjónustu	1
Fjöldi stöðugilda í tónlistardeild	100% í haust
Kynjahlutföll í kennslu	100% konur
Stöðugildi stuðningsfulltrúa	2
Sérfræðingar stöðugildi	Aðkeyptir sérfræðingar á samningi við sveitarfélag.

Fjöldi nemenda eftir árgöngum

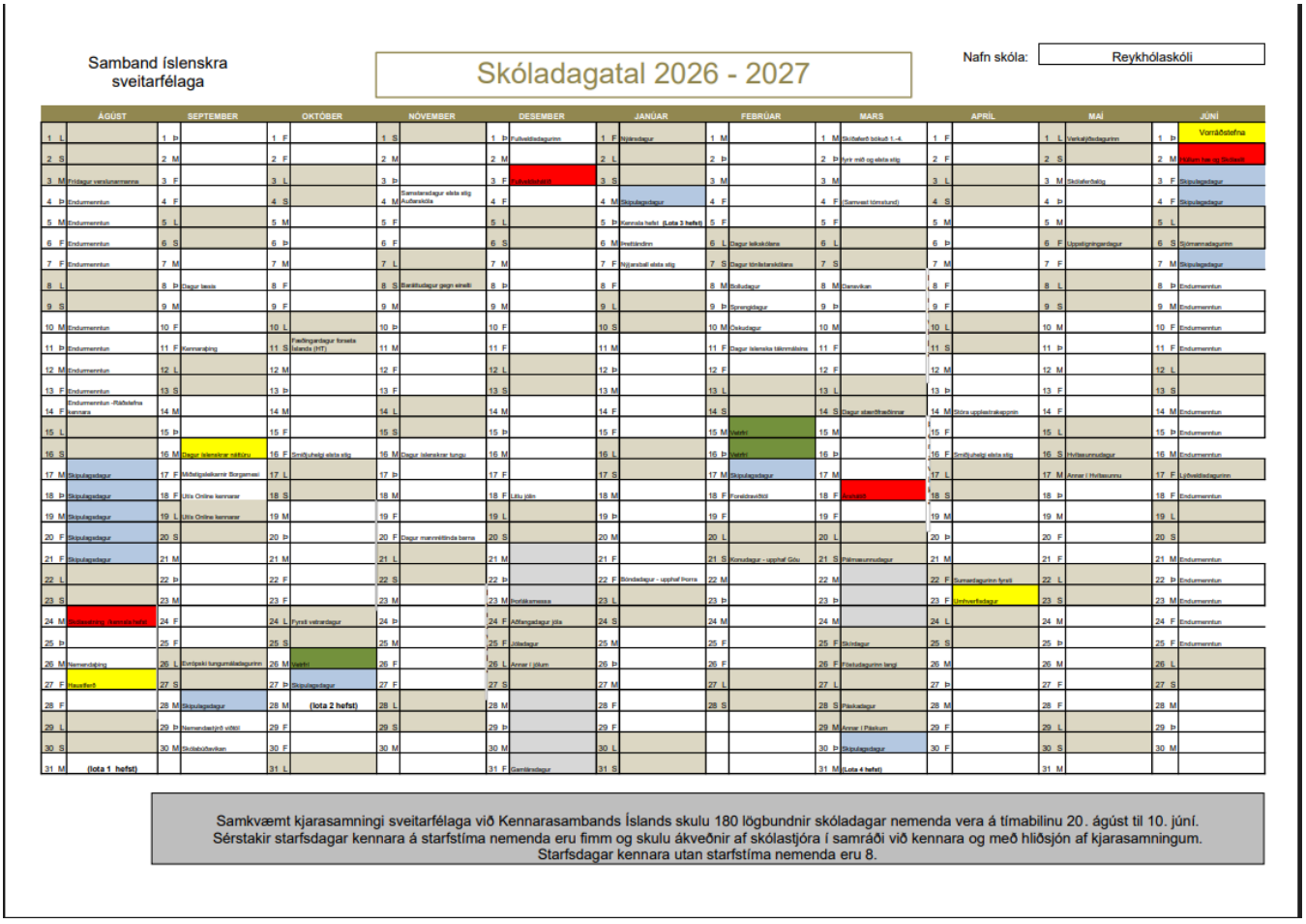
31 nemendur eru skráðir í grunnskóladeild við upphaf skólaárs 2026 - 2027

Bekkur	**Árgangur**	**Fjöldi**
1. bekkur	2010	2
2. bekkur	2019	2
3. bekkur	2018	3
4. bekkur	2017	4
5. bekkur	2016	5
6. bekkur	2015	1
7. bekkur	2014	1
8. bekkur	2013	6
9. bekkur	2012	5
10. bekkur	2011	2

Skóladagatal

Skóladagatal Reykhólaskóla er með hefðbundnu sniði samkvæmt Sambandi íslenskra sveitarfélaga og er það unnið samkvæmt lögum og reglugerðum. Skólastjórnendur gera drög að dagatali sem lagt er fyrir kennarafund og kennarar hafa ákveðinn tíma til að koma með breytingartillögur. Lokaútgáfa er lögð fyrir kennarafund og skólaráð til umsagnar og samþykktar.

Skóladagar á skólaárinu skulu vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní. Skólasetning Reykhólaskóla skólaárið 2026-2027 er 24. ágúst síðastliðinn og skólaslit skólans samkvæmt skóladagatali verða 2. júní. Vetrarfrí á skólaárinu eru tvö, eitt á hvorri önn, í október og í febrúar. Jólafrí skólans er frá 21. desember til og með 5. janúar (4. janúar er starfsdagur). Páskafrí er frá 22. mars til og með 29. mars en þriðjudagurinn 30. mars er tileinkaður starfsdegi kennara og fellur því undir páskafrí nemenda.



Smelltu á myndina til að skoða skóladagatal 2026-2027 í fullri stærð á heimasíðu skólans.

Uppbrotsdagar, skertir dagar og tvöfaldir dagar

Á skólaárinu eru skilgreindir í skóladagatali dagar sem teljast ekki til hefðbundinna skóladaga og eru tileinkaðir tilteknum viðburðum skólans og geta verið ýmist lengdir eða styttir. Á skólaári er heimilt að hafa allt að tíu uppbrotsdaga þar sem hefðbundið skólastarf er brotið upp. Á skóladagatali eru tilgreindir sex skipulagðir uppbrotsdagar merktir með gulu og má þar nefna haustferð skólans, umhverfisdag og vorráðsstefnu. Til uppbrotsdaga teljast einnig tveir aðrir dagar merktir með rauðu á skóladagatali sem eru tvöfaldir en það eru árshátíð Reykhólaskóla og fullveldishátíð skólans. Með þeim

tvöföldu dögum eru uppbrotsdagar á skólaárinu alls tíu talsins. Á uppbrotsdögum er allur skólinn er að vinna að sama verkefninu þvert á aldur og kennsluskyldu starfsmanna

Auk uppbrotsdaga er einnig annað skipulagt uppbrot í skólastarfi sem varðar einstök stig skólans eða hluta nemenda og má þar nefna miðstigsleikana í Borgarnesi (17. september), íþróttarhátíð í Bolungarvík (8. október), skólaferðalög og heimsóknir fyrirlesara. Smiðjuhelgi er tvisvar sinnum á ári fyrir nemendur á unglingastigi (16.-17. október og 16.-17. apríl). Nokkrum sinnum yfir veturinn koma gestakennarar í skólann eins og aðilar á vegum Listir fyrir alla og danskennsla á vegum Jóns Péturs danskennara.

Litlu jólin teljast almennt skertur dagur í Reykhólaskóla en ekki í ár því þau bera upp á föstudegi og fara nemendur heim kl. 12:30 þann dag. Þrír dagar eru skilgreindir sem tvöfaldir dagar á skólaárinu, þ.e. árshátíð og fullveldishátíð eins og áður hefur verið minnst á auk skólaslita skólans en skólasetning er einnig skráð sem tvöfaldur dagur hjá kennurum. Fullveldishátíðin 3. desember og árshátíð skólans 18. mars teljast í senn tvöfaldir dagar, skertir dagar uppbrotsdagar þar sem nemendur fara heim fyrr en skóla á að ljúka og koma aftur í skólann seinni part dags og teljast því hvor um sig tveir skóladagar.

Óveður

Ef appelsínugul viðvörun er fyrir svæðið þá fellur allt skólahald niður og er það tilkynnt með SMS til foreldra og með tölvupósti á Mentor. Ef gul viðvörun er í gangi þá meta foreldrar hvort börn þeirra komi í skólann. Skólabílstjórar meta einnig eftir aðstæðum hvort fært er að sækja nemendur. Veður getur verið misjafnt eftir stöðum í sveitarfélaginu og ber foreldrum að meta hverju sinni hvort óhætt sé að senda nemendur í skólann. Foreldrar barna í dreifbýli fylla út blað á hverju hausti þar sem kemur fram á hvaða heimili á Reykhólum er aðsetur barnsins ef sú staða kemur upp að skólabílar geti ekki keyrt heim að loknum skóla. Skólabílstjórar hafa samband við skólastjóra um leið og veðurhorfur eru orðnar slæmar. Skólabílstjórar eða skólastjóri hafa samband við foreldra ef þurfa þykir.

Ef skólinn er lokaður vegna veðurs er ekki ætlast til að nemendur séu í fjarnámi. Ef að skólinn er opinn en skólabílar komast ekki, þá er ætlast til að nemendur sinni fjarnámi í samráði við kennara þannig að kennsla þeirra falli ekki niður. Nemendur í 5.-10. bekk fara heim með chromebook tölvur ef veðurspá er slæm og verða í fjarnámi. Nemendur verða sendir heim með sérstök heimaverkefni á þeim tíma sem búast má við að færð og veður geti raskað eðlilegu skólastarfi. Kennarar hafa samband við nemendur hverju sinni í gegnum Google og kennsla þann daginn er skipulögð út frá stundatöflu nemenda. Ætlast er til að nemendur mæti í fjarnám samkvæmt stundaskrá og séu í samskiptum við kennara sína um fyrirkomulag dagsins.

Skólaakstur

Skólaakstur er skipulagður miðað við þarfir grunnskóladeildar. Heimilt er þó að flytja leikskólabörn með skólabílum ef pláss er í bílnum enda lengist dagleg akstursleið skólabíls ekki eða einungis óverulega. Bílstjórarnir eru Þráinn Hjálmarsson og Vilberg Þráinsson. Vilberg keyrir í Króksfjarðarnes og Þráinn keyrir í Gufudalssveit. Skólabílar koma að skólanum um kl. 08:25 og fara



Akstursáætlun Reykhólaskóla
Grunn- og leikskóladeild

Morgunferð
Innsveit – Vilberg s:434-7772/863-2059

Bær:	Klukkan:
Litla-Holt (2)	7:10
Gróustaðir (2)	7:25
Króksfjarðarnes *(4)*	7:35
Litla-Brekka (1)	7:40
Bakki (2)	7:45
Tindar (1)	7:55
Hrishóll (1)	8:05
Reykhólaskóli	8:25

Morgunferð:
Gufudalssveit - Þráinn s:434-7774/895-7774

Bær:	Klukkan:
Fremri-Gufudalur (3)	7:35
Fremri-Gufudalur (2)	7:40
Reykhólaskóli	8:25

Heimferð:
Mánudagar kl. 14:45
þriðjudagar miðvikudagar og fimmtudagar kl. 15:05
Föstudagar kl. 12:15-20 (eftir hádegisverð)

Til að halda áætlun í morgunferð þurfa farþegar að vera tilbúnir til brottfarar þegar skólabíll kemur.

frá skólanum í síðasta lagi um 5 mín eftir að skóla lýkur mánudaga til fimmtudaga. Á föstudögum er boðið upp á hádegismat eftir skóla sem lýkur kl. 12:00 og fara nemendur heim þegar allir hafa borðað. Ef skólabíll á ekki að sækja nemanda af einhverjum ástæðum eða ef nemandi á að verða eftir á Reykhólum, þá er mjög mikilvægt að foreldrar/forráðamenn láti bílstjóra vita. Mikilvægt er að forráðamenn yngri nemenda á yngsta- og miðstigi hafi samband við skóla og eða bílstjóra ef nemendur eiga að verða eftir eða breyting verður á. Eldri nemendur á elsta stigi geta verið í beinum samskiptum við skólabílstjóra um slík mál. Vinsamlega látið bílstjóra vita tímanlega því oft fer mikill tími í að leita að einstaka nemanda á meðan aðrir bíða. Þráinn s: 434-7774 / 895-7774 - Vilberg s: 434-7772 / 863-2059. Akstursáætlunin er einnig birt á heimasíðu skólans.

Klæðnaður og óskilamunir

Foreldrar eru beðnir um að sjá til þess að börn þeirra séu klædd eftir veðri þar sem nemendur verja frímínútum sínum í útiveru auk þess sem hluti náms fer fram í útikennslu með kennurum. Mikilvægt er að nemendur hafi með sér auka föt og jafnvel ullarnærföt í tösku til að geta klætt sig vel þegar kalt er veðri. Gott er að merkja skó og fatnað. Óskilamunir eru í boxi í anddyri skólans og gerðir sýnilegir við flest tækifæri.

Skólareglur

Skólareglur Reykhólaskóla gilda fyrir alla aðila sem að skólastarfinu koma og alls staðar þar sem þeir eru á vegum skólans og gildandi skólareglur skólans má sjá hér.

Stjórnskipulag skólans og skipurit

Von er á nýju skipuriti um áramót og starfsáætlun verður uppfærð eftir því.

Starfsfólk skólans

Ásta Sjöfn Kristjándóttir	Skólastjóri og tengiliður farsældar	skolastjori@reykholar.is
Kolfinna Ýr Ingólfsdóttir	Umsjónarkennari 1.-4. bekk og staðgengill skólastjóra	kolfinna@reykholaskoli.is
Svanborg Guðbjörnsdóttir (Lóa)	Umsjónarkennari 8.-10. bekk	loa@reykholaskoli.is
María Rós Valgeirsdóttir	Í veikindaleyfi	mariaros@reykholaskoli.is
Leila Braul	Grunnskólakennari	leila@reykholaskoli.is
Hrefna Jónsdóttir	Umsjónarkennari 5.-7. bekk	hrefna@reykholaskoli.is
Rachelle Annie Elliott	tónlistarkennari og enskukennari	rachelle@reykholaskoli.is
Sandra Rún Björnsdóttir	Iðjuþjálfi, stoðþjónusta	sandra@reykholaskoli.is
Hildigunnur Sigrúin Eiríksdóttir	Stuðningsfulltrúi yngsta stigi	

Hafrós Huld Einarsdóttir	Stuðningsfulltrúi mið- og elsta stig	hafros@reykholaskoli.is
Ólafía Anna Þorvaldsdóttir	Matráður	eldhus@reykholaskoli.is
Dísa Sverrisdóttir	Umsjón með bókasafni og skólaliði	disa@reykholaskoli.is
Þorleifur J. Guðjónsson	Tónlistarkennari	tonlist@reykholaskoli.is
Vilberg Þráinsson	Bílstjóri	katlatr@visir.is
Þráinn Hjálmarsson	Bílstjóri	kletturr@simnet.is

Viðtalstímar kennara í grunnskóladeild

Kennarar og leiðbeinendur grunnskóladeildar eru með fasta vikulega viðtalstíma sem hægt er að bóka á Mentor eða með því að senda tölvupóst á viðkomandi kennara eða leiðbeinanda. Viðtalstímarnir eru skráðir á Mentor og eru einnig birtir í töflunni hér að neðan. Viðtöl við stjórnendur eða aðra starfsmenn skólans er hægt að bóka eftir samkomulagi með tölvupósti.

Kolfinna Ýr Ingólfsdóttir	Umsjónarkennari 1.-4. bekk	Fimmtudagar kl. 10:40-11:20
Hrefna Jónsdóttir	Umsjónarkennari 5.-7. bekk og leiðbeinandi	Þriðjudagar kl. 09:20-10:20
Svanborg Guðbjörnsdóttir (Lóa)	Umsjónarkennari 8.-10. bekkur	Miðvikudagar kl. 09:20-10:20
Rachelle Annie Elliott	Ensku og tónlistarkennari	Mán, mið, fim e.kl. 16
Leila Braul	Stærðfræði og textíl kennari	Þriðjudagar kl. 13:10-13:50

Forföll kennara

Ef kennari fer í leyfi undirbýr hann kennsluáætlun fyrir staðgengil sinn. Ef kennari veikist eða af öðrum orsökum getur ekki undirbúið kennslu má staðgengill hans ráðstafa tímanum með öðrum hætti.
Í forföllum kennara er bilið brúað með fagaðila eða öðrum kennurum skólans. Ef kennarar eða fagaðilar eru uppteknir í kennslu eða geta ekki sinnt forföllum af öðrum ástæðum, hafa aðrir starfsmenn skólans umsjón með bekknum.

Fastir fundir og fundaráætlun vetrarins

Yfir skólaárið eru haldnir reglulegir fundir kennarar og starfsmanna auk funda í ýmsum nefndum, teymum og ráðum á vegum skólans. Hér eftirfarandi er yfirlit yfir skipulagða fundi skólaársins:

- **Starfsmannafundir** eru að jafnaði haldnir á sameiginlegum starfsdögum Reykhólaskóla.
- **Kennarafundir** eru að jafnaði haldnir á fimmtudögum frá 15:00 - 16:00.
- **Yngsta stigsteymi** fundar á annan hvern þriðjudag kl. 15:00.
- **Miðstigs stigsteymi** fundar annan hvern mánudag kl. 15:00

- **Elsta stigsteym**i fundar annan hvern mánudag kl. 15:30
- **Lausnaleitarfundir á yngsta stigi** eru annan hvern fimmtudag frá kl. 15:30-16:00 með skólastjóra.
- **Lausnaleitar Fundir á mið - og elsta stig**i eru haldnir annan hvern mánudag kl. 15:00.
- **stoðþjónusta og skólastjóri** Hittast á fimmtudögum kl. 13.
- **Skólastjóri og deildarstjóri leikskóla** hittast á miðvikudögum kl. 10:00.
- **Nemendaverndarráð** skóland fundar fyrsta miðvikudag í hverjum mánuði kl. 13:00.
- **Stýrihópur heilsueflandi grunn- og leikskóla** funda fyrsta mánudaginn í hverjum mánuði kl 15:00.
- **Skólaráð** fundar a.m.k.fjórum sinnum á ári, tvisvar á hvorri.
- **Félagstengslafundir** eru haldnir tvisvar á önn, þar sem eru forstöðumaður frístundar- og tómstundastarf fundar ásamt umsjónarkennurum og fagaðilum ræða málin.
- Skólastjóri situr mánaðarlega samstarfsfundi með forstöðumönnum stofnanna á Reykhólum.
- Skólastjórar samstarfsskóla Vesturlands hittast fimm sinnum á vetri.
- Skólastjórar Vestfjarða hittast af og til, oftast á netfundum.

Fundaráætlun vetrarins verður birt á heimasíðu skólans þegar hún verður tilbúin.

Starfsþróun skólans

Í Reykhólaskóla er leiðsagnarnám haft að leiðarljósi við nám og kennslu en það snýst um að veita nemandanum leiðsögn sem hjálpar honum til að ná þeim markmiðum sem hann stefnir að. Síðustu ár hefur skólinn innleitt leiðsagnarnámið og er aðaláherslan á þann þátt í starfsþróunaráætlun skólans. Síðan 2021 hefur verið unnið að innleiðingu laga um samþættingu þjónustu í þágu farsælda barna nr. 86/2021 og er áhersla skólaársins í starfsþróun á innleiðingu þess m.t.t. til fræðslu starfsmanna.

Símenntun kennara má skipta í tvo meginþætti. Þætti sem falla beint að stefnu skólans sem er leiðsagnarnám og farsæld barna og lögbundinni skyldu kennara. Hins vegar er um að ræða persónulega starfsþróun hvers og eins sem þó ber að falla að stefnu skólans hverju sinni. Stundir kennara til símenntunar og starfsþróunar eru 102 tímar á ári samkvæmt kjarasamningi kennara. Reiknað er með að hluti af þeim tímum séu teknir yfir sumartíma og fyrir og eftir sumarfríi kennara. Símenntun annarra starfsmanna fer fyrst og fremst fram á starfstíma skólans.

Ár hvert metur skólastjóri þörf á starfsþróun í samráði við starfsmenn og út frá áherslum skólans. Skólastjóri fylgist með að starfsþróun sé sinnt og heldur utan um starfsþróun sem starfsmenn taka þátt í. Kennarar sjá sjálfir um að skrá sig á námskeið sem tengjast starfi þeirra og fylla út starfsþróunaráætlun og gera grein fyrir áformum sínum í símenntunar í starfsþróunarsamtali.

Símenntun/starfsþróun getur meðal annars falist í:

- Menntafléttu Háskólans og námskeiðum fyrir kennara
- Ráðstefnum og fræðslufundum
- Jafningjafræðslu og lestur fagbóka og fagsíðna
- Formlegt framhaldsnám
- Heimsóknir í aðra skóla

Kennurum býðst að taka þátt í Menntafléttunni á vegum Háskóla Íslands, en þar eru mörg áhugaverð námskeið í boði. Einnig koma upp ýmis námskeið á skólaárinu sem.

Áætluð námskeið starfsmanna 2026-2027:

- Námskeið um innleiðingu matskvarða
- Námskeið um einhverfu
- Námskeið um útikennslu
- Námskeið tengd heilsueflandi skóla
- Heimsóknir í aðra leik- og grunnskóla
- Utís - online
- Skyndihjálparnámskeið, haldið annað hvert ár, var síðast í apríl 2025

Móttaka nýrra starfsmanna

Mikilvægt er að taka vel á móti nýju starfsfólki. Tilgangurinn með móttökuáætlun er að kynna fyrir nýjum starfsmönnum mikilvæg atriði í skólastarfinu og auðvelda þeim að aðlagast nýjum vinnustað. Skólastjóri er ábyrgur fyrir að farið sé yfir þau atriði sem við eiga með nýjum starfsmanni. Móttökuáætlun er mikilvægur þáttur í starfsmannastefnu Reykhólaskóla og er endurskoðuð reglulega.

Nefndir og ráð

Í 6. gr grunnskólalaga er kveðið á um að í hverju sveitarfélagi skal í umboði sveitarstjórnar vera skólanefnd sem fer með málefni grunnskóla eftir því sem lög og reglugerðir ákveða og sveitarstjórn eða sveitarstjórnir kunna að fela henni. Mennta- og menningarmálanefnd Reykhólahrepps er skólanefnd sveitarfélagsins og ber að starfa eftir lögum og reglum um skólanefndir. Líkt og fram kemur í 6. gr grunnskólalaga skulu skólastjórar, grunnskólakennarar og foreldrar í sveitarfélagi kjósa hver úr sínum hópi aðal- og varamann til setu á skólanefndarfundum með málfrelsi og tillögurétt. Skólanefnd skal kosin af hlutaðeigandi sveitarstjórn í upphafi hvers kjörtímabils. Fundargerðir má lesa hér.

Mennta- og menningarmálanefnd 2026-2030

Aðalmenn mennta- og menningarmálanefndar 2026-2030 eru:

- Embla Dögg Backmann
- Kjartan Þór Ragnarsson
- Ólafía Sigurvinsdóttir

Áheyrnarfulltrúar eru:

- Ásta Sjöfn Kristjánsdóttir, skólastjóri
- Kolfinna Ýr Ingólfsdóttir fh. kennara grunnskólans
- Íris Ósk Sigþórsdóttir fh. starfsmanna á leikskóla
- Marie-Susann Zeise, tómstundafulltrúi
- Kristrún Lind Birgisdóttir, skólastjóri Ásgarðsskóla
- Hafrós Huld Einarsdóttir fh. foreldrafélagsins

Foreldrafélag Reykhólaskóla

Samkvæmt lögum um grunnskóla skal starfa foreldrafélag við alla grunnskóla landsins.

9. gr. *Foreldrafélag.*
Við grunnskóla skal starfa foreldrafélag. Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð [og farsæld] nemenda og efla tengsl heimila og skóla.

Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla.

Í stjórn foreldrafélags Reykhólaskóla eru:

- Embla Bachmann, formaður
- Sigríður Ísleifsdóttir

Ný stjórn foreldrafélagsins verður kosin á aðalfundi í október.

Starfsáætlun foreldrafélagsins má finna hér Foreldrafélag Reykhólaskóla

Skólaráð grunnskóla

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólastjóri hefur forgöngu um stofnun skólaráðs. Hann situr í skólaráði og stýrir starfi þess. Auk skólastjóra sitja í skólaráði tveir fulltrúar foreldra, tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annars starfsfólks skólans, tveir fulltrúar nemenda og einn fulltrúi grenndarsamfélags eða viðbótarfulltrúi úr hópi foreldra valinn af öðrum fulltrúum skólaráðs. Staðgengill skólastjóra stýrir skólaráði í forföllum skólastjóra. Hér er að finna reglugerð og handbók um skólaráð.

Skólaráð Reykhólaskóla er sameiginlegt fyrir leik- og grunnskólastig Reykhólaskóla. Ráðið skal skipað níu aðilum sem kosnir eru til tveggja ára í senn. Ákveðið var að helmingur ráðsins endurnýist á ári hverju og helmingur sitji áfram með nýjum fulltrúum.

Skólaráð Reykhólaskóla skólaárið 2026-2027 skipa:

- Ásta Sjöfn Kristjánsdóttir, skólastjóri
- Íris Ósk Sigþórsdóttir, fulltrúi leikskólans
- Kolfinna Ýr Ingólfsdóttir, fulltrúi kennara
- Dísa Sverrisdóttir, fulltrúi starfsmanna
- Ólafía Sigurvinsdóttir, fulltrúi grenndarsamfélags
- Ingólfur Birkir Eiríksson, fulltrúi nemenda
- Gretar Þór Ólafsson, fulltrúi nemenda
- Agnieszka Anna M Kowalczyk, fulltrúi foreldra grunnskólans
- Embla Bachmann, fulltrúi foreldra leikskólans

Varamenn skólaráðs eru:

- Hrefna Jónsdóttir, varafulltrúi kennara
- Sigríður Ísleifsdóttir, varafulltrúi foreldra grunnskólans
- Hafrós Huld Einarsdóttir, varafulltrúi foreldra leikskólans
- Málfríður Lilja Vilbergsdóttir, varafulltrúi nemenda

Funda- og starfsáætlun skólaráðs 2026-2027:

September. Funda- og starfsáætlun skólaráðs rædd og uppfærð ef þörf þykir.
Starfsáætlun skólanna, starfsáætlun gæðaráðs, foreldrasamtal, fundadagatal og önnur mál.
Nóvember. Stoðþjónusta, starfsþróunaráætlun, starfsmannahandbók og staða umbóta, önnur mál.
Mars. Skóladagatal, staða innra mats, samstarf leik- og grunnskóla, staða verkefna úr öryggishandbók sem hafa verið sett á dagskrá vetrarins, samantekt eftir innlit skólastjóra, mat á þátttöku kennara í umbótastarfi, önnur mál.
Maí. Ráðningar starfsmanna. Mat á starfsáætlun ársins, innra mats skýrsla - drög. Önnur mál.

Hér er fundaráætlun og fundargerð skólaráð 26-27 Skólaráð - Reykhólaskóli leik- og grunnskóli

Ársáætlun skólastjórnar og MM funda

Ársáætlun skólastjórnar og MM funda má sjá í meðfylgjandi fundaráætlun



Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Maí/júní
Stjórnendaþjálfun									
☑ Vinna starfsáætlun skólans ☑ Fylla út í forvarnaráætlun nemenda ☑ Fundir gæðaráðsins	☑ Ársáætlun gæðaráðs ☐ Ferli um tilkynningar til barnaverndar (fer í stoðþjónustu handbók) ☐ Kynna umbótaáætlun fyrir öllu starfsfólki. ☐ Gera ársáætlun um fundarhald, teymi og nefndir. ☐ Gefa út fundadagatal. ☐ Kynna sýn og stefnu skólans. ☑ Setja verklag um aðgengi foreldra að kennurum. ☑ Stofna matsteymi og kalla eftir þátttöku starfsfólks. ☐ Hefja vinnu við samstarfsáætlun heimilis og skóla. ☑ Halda fyrstu brunaæfingu. ☑ Hefja vinnu við starfsþróunaráætlun. ☐ Skipuleggja og halda haustfund foreldra.	☐ **Eineltisáætlun endurskoðuð** ☐ Stoðþjónustu handbók - byrja að byggja upp og sameina það sem er til. ☐ Ljúka birtingu fundaráætlana og verkferla. ☐ Yfirlit tilbúið varðandi lausnarleitarfundi og stigsfundi. ☐ Hefja innlit í kennslu. ☐ Yfirfara öryggis- og rýmingarmál. ☐ Innleiða móttökuferli nýrra starfsmanna. ☐ Hefja fyrstu fræðslulotu starfsfólks.	☐ **Eineltisáætlun endurskoðuð** ☐ Meta framvindu fyrstu verkefna. ☐ Ljúka drögum að starfsmannahandbók. ☐ Skilgreina starf leiðsagnarkennara. ☐ Yfirferð á stöðu umbóta í kennslu á kennarafundi.	☐ **Ljúka og kynna eineltisáætlun fyrir öllum** ☐ Staða innra mats ☐ Fara yfir samstarf leikskóla og grunnskóla. ☐ Undirbúningur fyrir að kynna stöðu innra mats fyrir skólaráði.	☐ **Jafnréttisáætlun endurskoða** ☐ Þarf einhver nemandi tilfærsluáætlun í 10. bekk ☐ Halda aðra brunaæfingu. ☐ Hálfársmat á umbótaáætlun. ☐ Kynna framvindu fyrir skólaráði og sveitarfélagi. ☐ Ljúka samstarfsáætlun/skipulagi við samstarf við framhaldsskóla. ☐ Leggja mat á starfsþróunaráætlun.	☐ Önnur lota innlita í kennslu. ☐ Námskeið um stigskiptan stuðning. ☐ Eftirfylgni með sérkennslu-áætlunum. Deildarstjóri stoðþjónustu undirbýr kynningu á stöðunni á starfsmannafundi. ☐ Önnur fræðslulota starfsfólks. ☐ Yfirferð á stöðu umbóta í kennslu á kennarafundi.	☐ Endurskoða móttökuáætlun nýrra starfsmanna ☐ Meta árangur verkefna sem hófust í haust. ☐ Samráðsfundur með foreldrafélagi. Mat á viðhorfi til upplýsingagjafar frá skóla sent í kjölfarið. ☐ Yfirfara fundarskipulag og fundargerðir. ☐ Mat á aðgerðaráætlun Öryggis og velferðar nemenda	☐ **Viðbrögð við áföllum** endurskoða. ☐ Þriðja lota innlita í kennslu. ☐ Hefja undirbúning lokamats innra mats.	☐ Endurskoða endurskoðun áætlana. ☐ Meta árangur umbótaáætlunar. ☐ Fara yfir stöðu gæðastarfsins með kennurum/starfsfólki fyrir innra matsskýrslu.

Tengill á ársáætlun

Trúnaðarmenn og öryggisvörður

Trúnaðarmaður kennara er Hrefna Jónsdóttir og annarra starfsmanna er Íris Ósk Sigurþórsdóttir. Öryggistrúnaðarmaður er Dísa Sverrisdóttir og öryggisvörður er Anna Margrét Tómasdóttir. Stefnt er á því að vinna áhættumat út frá vinnuumhverfisvísum vor 2027.

Nemendaverndarráð, farsældar- og forvarnarteymi

Nemendaverndarráð Reykhólaskóla starfar samkvæmt reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Í nemendaverndarráði sitja skólastjórnendur, fulltrúi nemendaþjónustu, skólahjúkrunarfræðingur og félagsmálafulltrúi. Hægt er að kalla skólasálfræðing skólans og aðra sérfræðinga á vegum Ásgarðs inn á fundi nemendaverndarráðs ef þurfa þykir. Allar umsóknir um stoðþjónustu nemenda og/eða nemendahópa þurfa að fara í gegnum nemendaverndarráð sem fer yfir og metur umsóknir og kemur erindum í farveg. Umsjónarkennari og/eða foreldrar sækja um aðstoð

ráðsins á sérstöku eyðublaði og þurfa foreldrar alltaf að vera upplýstir ef mál barnsins þeirra fer fyrir ráðið. Fundargerðir eru trúnaðarmál og öll gögn ráðsins eru geymd í læstum skjalaskápum.

Í nemendaverndarráði Reykhólaskóla 2026-2027 sitja:

- Ásta Sjöfn Kristjánsdóttir, skólastjóri og fulltrúi nemendaþjónustu
- Anna María Þorkelsdóttir, ráðgjafi skólaþjónustu
- Hlíf Hrólfsdóttir, félagsmálastjóri
- Þórunn Björk Einarsdóttir, skólahjúkrunarfræðingur

Hér er hægt að kynna sér starfsáætlun og starfshætti ráðsins:
Nemendaverndarráð starfsáætlun og starfshættir

Nemendaverndarráð skólans er jafnframt farsældarteymi skólans og fylgir því eftir innleiðingu laga nr. 86/2021 um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna. Nemendaverndarráð gegnir einnig hlutverki forvarnarteymis skólans sem starfar samkvæmt forvarnaráætlun Sambands íslenskra sveitarfélag. Hér er hægt að kynna sér nánar málefni farsældar barna í Reykhólaskóla:
Farsæld í Reykhólaskóla

Stefna um viðbrögð og vinnuferli starfsfólks skóla við samskiptavanda, líkamlegu og andlegu ofbeldi/einelti nemenda var endurskoðuð haustið 2024 og hægt er að kynna sér hana hér:
Nemendur; Stefna, viðbrögð og vinnuferli starfsfólks skóla við samskiptavanda, líkamlegu og andlegu ofbeldi/einelti nemenda.docx

Innra matsteymi

Í skólanum er virkt innra mat sem innra matsteymi hefur umsjón með. Viðfangsefni innra mats er í samræmi við stefnu og markmið skólans varðandi nám og kennslu, uppeldis- og menntastarf, stjórnun, skólabrag, innra mat og foreldrasamstarf og sérstaka viðburði skv. skóladagatali. Matsþættirnir eru metnir samkvæmt áætlun til fimm ára þar sem sumir þættir eru metnir árlega en aðrir þættir annað hvert ár eða sjaldnar. Við mat á hverjum áhersluþætti fyrir sig er stuðst við gæðaviðmið um leik- og grunnskólastarf og skólastefnu sveitarfélagsins. Hér að neðan er hlekkur á langtíma- og ársáætlun innra mat: Reykhólahreppur - Langtímaáætlun, fundarsköp, innra matsskýrslur
Nánar um innra mats skólans er að finna í skólanámskrá.

Matsteymi innra mats skólaárið 2026-2027skipa:

- Ásta Sjöfn Kristjánsdóttir, skólastjóri
- Anna María Þorkelsdóttir, ráðgjafi skólaþjónustu
- Hagaðilar á sérstökum fundum yfir skólaárið.

Stoðþjónusta/nemendaþjónusta

Sérkennsla við Reykhólaskóla

Skipulag sérkennslu er unnið í samráði skólastjórnenda, umsjónarkennara og iðjuþjálfa, sem bera ábyrgð á daglegu starfi sérkennslu. Stuðningsfulltrúar starfa ýmist inni í bekkjum eða með smærri hópum utan bekkjar eftir því hvað hentar hverjum nemanda hvað best. Stundatafla iðjuþjálfa og stuðningsfulltrúa getur breyst yfir veturinn til að mæta sem best þörfum nemenda.

Markmið sérkennslu

Meginmarkmið sérkennslu er að styðja við alhliða þroska og nám nemenda. Unnið er út frá jákvæðu viðmóti og virðingu fyrir einstaklingnum og eru verkefni aðlöguð getu og þörfum hvers nemanda. Sérkennslan byggir á niðurstöðum greininga frá sérfræðingum, námsmati og faglegu mati kennara.
Sérkennsla beinist fyrst og fremst að nemendum sem þurfa aukinn stuðning í lestri, íslensku og stærðfræði. Í sumum tilvikum er gerð einstaklingsnámskrá með skýr námsmarkmið. Í öðrum tilvikum fylgja nemendur almennri bekkjarnámskrá en fá tímabundna þjálfun. Þegar markmiðum með sérkennslu nemanda er náð lýkur úrræði sérkennslu og nemendur útskrifast.

Umsóknir um sérkennslu

Umsjónarkennari getur í samráði við foreldra sótt um sérkennslu fyrir nemanda ef frávik í námi eða þroska gefa tilefni til. Umsóknir eru sendar til stjórnenda á þar til gerðu eyðublaði. Stjórnendur meta í samráði við sérfræðinga og nemendaverndarráð hvort og hvaða sérúrræði eða stuðningur henti nemandanum. Enginn nemandi fer í sérkennslu eða sérúrræði án formlegrar umsóknar. Allar umsóknir og niðurstöður eru trúnaðarmál.

Nemendur með íslensku sem annað mál (ÍSAT)

Nemendur sem þurfa kennslu í íslensku sem öðru máli (ÍSAT) fá íslenskukennslu hjá kennara nokkrum sinnum í viku. Kennslan fer fram ýmist inni í bekk eða utan bekkjar eftir því hvað hentar hverjum nemanda best. Kennslan fer fram samkvæmt viðmiðum sveitarfélags og aðalnámskrár og miðast við færni hvers nemanda. Aðrir kennarar aðlaga verkefni og námsmat að tungumálakunnáttu nemenda til að tryggja sem besta þátttöku þeirra í námi.

Nemendur sem falla undir formleg viðmið sveitarfélagsins en hafa ekki náð fullnægjandi færni í íslensku fá að hluta til stuðning hjá sérkennara.

Millimálapróf er lagt fyrir ÍSAT nemendur sem hafa verið á Íslandi í meira en tvö ár, auk íslenskra barna sem hafa búið erlendis fimm ár eða lengur. Prófið er lagt fyrir í 1., 4., 7. og 9. bekk og niðurstöður nýttar í kennslu.

Hlutverk stuðningsfulltrúa

Stuðningsfulltrúar aðstoða kennara við að styðja nemendur sem þurfa sérstaka aðstoð. Þeir starfa samkvæmt áætlun sem gerð er af umsjónarkennara í samráði við stjórnendur, iðjuþjálfa og aðra sérfræðinga eftir þörfum.

Markmið starfsins er að efla færni og sjálfstæði nemenda og draga smám saman úr stuðningsþörf þeirra þegar það á við. Nánar um hlutverk stuðningsfulltrúa er að finna í þessari handbók.

Aðgengi að skólaheilsugæslu

Heilsugæslu í Reykhólaskóla er sinnt af Heilbrigðisstofnun Vesturlands. Hér er hægt að skoða um heilsuvernd hjá Heilsuveru

- Skólahjúkrunarfræðingur Reykhólaskóla skólaárið 2026-2027 er Þórunn Björk Einarsdóttir búsett í Búðardal. Forráðamönnum er bent á að hafa samband við hana á netfangið thorunn.b.einarsdottir@hve.is og mun hún svara eftir bestu getu. Hjúkrunarfræðingur sinnir og skráir bólusetningar eins og við á hverju sinni, ásamt því að hafa eftirlit með skráningum á heilsufari nemenda.

- Viðvera í Reykhólaskóla verður eftir samkomulagi og í tengslum við fyrirfram ákveðna fræðslu og heimsóknir hjúkrunafræðings.

Aðgengi að sérfræðiþjónustu

- Skólasálfræðingur Reykhólaskóla er Magnús Baldursson og kemur hann reglulega yfir skólaárið. Verksvið skólasálfræðings er að veita starfsfólki og foreldrum ráðgjöf vegna áskorana nemenda. Foreldrar geta leitað til tengiliðs farsældar eða umsjónarkennara ef þeir óska eftir aðkomu skólasálfræðings. Sjá nánar verkferla hér að ofan undir nemendaverndarráð.

- Reykhólaskóli nýtur þjónustu talmeinafræðinga hjá Tröppu talþjálfun. Þjálfunin fer að mestu fram í gegnum fjarfundabúnaðinn Kara connect þar sem starfsmaður nemendaþjónustu situr tíma með barni og fylgir eftir þjálfuninni í daglegu starfi og er í samskiptum við foreldra. Talmeinafræðingar sem sinna Reykhólaskóla eru Tinna Sigurðardóttir og Lilja Helgadóttir sem starfa báðar hjá Tröppu. Foreldrum er bent á að hafa samband við umsjónarkennara eða tengilið farsældar ef þeir telja þörf á talþjálfun.

- Starfsfólk skólans hefur aðgengi að sérfræðingum úr starfsmannahópi Ásgarðs, sjá hér nánar: Starfsfólk Ásgarðs. Ráðgjafar á vegum Ásgarðs sjá einnig um stuðning við framkvæmd menntastefnunnar, kennsluráðgjöf og þann stuðning sem stjórnendur, kennarar og annað starfsfólk telur sig þurfa hverju sinni.

Námsráðgjöf og áhugasviðskönnun

- Ráðgjafar á vegum Ásgarðs sinnir námsráðgjöf við elsta stig í vetur. Ágústa Ýr Sveinsdóttir, markþjálfi og verkefnastjóri, tekur viðtöl við elstu nemendur og leggur fyrir nemendur 10. bekkjar áhugasviðskönnun, sem hún fer síðan yfir með þeim og veitir ráðgjöf um val á framhaldsskóla.

Samskipti heimilis og skóla

Góð og örugg samskipti heimila og skóla eru lykilatriði varðandi nám og velferð barna í grunnskóla. Mikilvægt er fyrir báða aðila að skýr viðmið séu um hvernig þeim samskiptum er háttað og hvernig upplýsingum er miðlað milli aðila. Velferð nemenda er höfð að leiðarljósi um leið og þess er gætt að samskiptin hafi ekki truflandi áhrif á nám og kennslu. Við leggjum áherslu á persónuleg samskipti og geta foreldrar haft samband við skólann hvenær sem er á opnunartíma skólans. Reykhólaskóli heldur úti heimasíðu sem er sett upp með það að markmiði að gagnast foreldrum, nemendum og öðrum sem best við að finna upplýsingar um skólann og skólastarf.

Mentor

Reykhólaskóli notar fjölskylduvefinn www.mentor.is til þess að halda utan um upplýsingar um nemendur og ástundun. Námsleg staða nemenda birtist einnig í Mentor ásamt atvikaskráningu. Starfsmenn skólans nota upplýsingaveituna á Mentor til að koma skilaboðum til forráðamanna þar sem finna má dagatal þar sem helstu viðburðir eru merktir inn ásamt fréttasíðu þar sem helstu upplýsingar eru birtar hverju sinni. Forráðamenn bera sjálfir ábyrgð á að fylgjast með upplýsingaveitunni.

Skólastjóri sendir upplýsingar og tilkynningar til foreldra og nemenda í gegnum Mentor þegar við á. Umsjónarkennarar hafa einnig samband við foreldra í gegnum Mentor þegar þurfa þykir, hvort sem það er vegna persónulegra mála nemenda eða til almennra upplýsinga um viðfangsefni skólans. Umsjónarkennari hefur samband við foreldra ef ástundun er ábótavant.

Samskipti við kennara og starfsfólk skólans

Umsjónarkennarar og foreldrar/forsjáraðilar eiga í reglulegum samskiptum sín á milli og fer stór hluti þeirra fram í tölvupósti eða í síma. Foreldrar geta bókað viðtal við kennara og leiðbeinendur á föstum viðtalstímum á Mentor eða komið skilaboðum til kennara í gegnum símanúmer skólans eða með tölvupósti. Foreldrar eru beðnir um að hafa ekki samband við kennara í persónuleg símanúmer þeirra. Ekki er gert ráð fyrir því að kennarar svari síma eða tölvupósti í kennslustundum. Tölvupóstur er eingöngu notaður til þess að senda upplýsingar eða spyrjast fyrir um hagnýt mál. Viðkvæm, persónuleg mál eiga ekki erindi í tölvupóst. Ef foreldrar þurfa að ná í börn sín á skólatíma er haft samband í símanúmer skólans og viðkomandi sér um að koma upplýsingum til nemanda. Börnum er óheimilt að svara síma á skólatíma og því er ekki gert ráð fyrir að foreldrar hringi beint í börnin þótt þau séu með síma í töskunni.

Nemendastýrð viðtöl og foreldrafundir

Foreldrar og nemendur eru boðaðir í formleg samtöl hjá umsjónarkennara tvisvar á skólaárinu, annars vegar í endann september og í miðjum febrúar.

September:

Í september fara fram nemendastýrð samtöl þar sem nemendur taka virkan þátt í umræðum um eigið nám og líðan. Samtölin gefa tækifæri til að ræða heildstæða stöðu nemandans, bæði námslega og félagslega. Kennarinn fær jafnframt tækifæri til að hrósa og hvetja, eða fara yfir atriði sem betur má fara í hegðun og ástundun.

Febrúar:

Í febrúar er lögð áhersla á að fara yfir námsárangur nemandans á miðjum vetri. Rætt er um líðan, frammistöðu og framvindu náms. Kennari hrósar og hvetur nemandann, og unnið er með markmið og áætlanir til úrbóta þar sem þörf er á. Til grundvallar liggur námsmat haustannar.

Aðrir kennarar en umsjónarkennarar eru einnig tiltækir til viðtals ef óskað er eftir því.

Fyrir utan þessi tvö formlegu samtöl geta foreldrar óskað eftir viðtali við umsjónarkennara og leiðbeinendur í kennslu á tilgreindum viðtalstímum þeirra í Mentor og vísað var til hér áður.

Myndatökur, myndbirtingar og vinnsla myndefnis af skólastarfi

Reglur um myndatökur, myndbirtingar og vinnslu myndefnis er gerð góð skil í skólareglum skólans:

Í skólanum er lögð rík áhersla á virðingu fyrir friðhelgi, persónuvernd og velferð nemenda. Myndatökur, myndbandsupptökur og birting myndefnis af nemendum skulu ávallt fara fram með samþykki forráðamanna og í samræmi við gildandi reglur um persónuvernd. Óháð samþykki forráðamanna skal ávallt leita afstöðu nemenda til myndatöku eða myndbirtingar og vilji þeirra virtur.

Myndefni sem sýnir nemendur á vanvirðandi, meiðandi eða viðkvæman hátt er óheimilt að taka eða birta.

Myndatökur og myndbirtingar í tengslum við skólastarf eru skipulagðar af skólanum og fara fram í samræmi við verklag og reglur skólans sem byggja á persónuverndarstefnu skólans, sveitarfélagsins og lögum um persónuvernd.

Skólareglur Reykhólaskóla

Google síður umsjónarkennara

Umsjónarkennari yngsta stigs er með Google síðu fyrir hvern nemanda þar sem hún setur allar upplýsingar sem tengjast nemandanum og skólastarfinu. Einnig er yngsta stig með sameiginlega Google síða þar sem birtar eru myndir þar sem fleiri en einn nemandi er í forgrunni. Google síður eru gjarnan notaðir í þemavinnu innan skólans og frístundar/tómstundastarfs. Á slíkum síðum er upplýsingar um verkefni nemenda, viðkomandi þemavinnu og fréttaefni þar sem ýmist kennarar og nemendur birta efni. Í þessu tilefni má nefna jólalotuna okkar og vorþema. Nemendafélagið er með facebook síðu þar sem heitir Fjáröflun unglingadeildar Reykhólaskóla. Þar eru samskipti skóla og elstastigs um fjáröflun nemendafélagsins. Allar birtingar myndefnis á ofangreindum síður eru ávallt háðar samþykki forráðamanna samkvæmt undirrituðu samþykkiseyðublaði þess efnis auk samþykkis nemenda sjálfra.

Heimsóknir í skólann

Starfsfólk Reykhólaskóla hvetur foreldra og forráðamenn að kynna sér daglegt starf nemenda í skólanum en heimsóknir í skóla skulu ávallt vera í samráði við umsjónarkennara eða skólastjórnendur. Þeir sem eiga erindi í skólann eru ávallt beðnir um að gefa sig fyrst fram við skólastjóra eða staðgengil hans og gera grein fyrir sér og erindi sínu.

Allir gestir eru minntir á að sýna virðingu og gæta þagmælsku um það sem þeir kunna að heyra eða sjá á meðan á heimsókninni stendur. Það er ávallt á ábyrgð hvers og eins hvað hann segir og brýnt að draga ekki ályktanir af stuttri heimsókn eða upplifun.

Yfir skólaárið er foreldrum og forráðamönnum einnig boðið sérstaklega í skólann á nemendakynningar þegar við á og má þar nefna kynningar nemenda við lok þemaverkefna. Einnig eru haldin árleg skólaþing í skólanum þar sem foreldrar, forráðamenn og nemendur taka virkan þátt saman ásamt kennurum og starfsmönnum skólans.

Samstarf foreldrafélagsins og skólans

Í skólanum er löng hefð fyrir því að halda fullveldishátíð í kringum 1. desember og halda myndarlega árshátíð. Þessi verkefni eru samstarfs skólans og foreldrafélagsins. Skólinn sér um að skipuleggja og halda utan um framkvæmd hátíðanna og atriði á sviði, en foreldrar sjá um veitingar á hlaðborð og standa vaktina báða dagana. Hátíðarnar eru vel sóttar af fjölskyldum nemenda og öðrum íbúum sveitarfélagsins. Þá sér foreldrafélagið um jólaviðburð og öskudagsskemmtun. Reynt er að fara annað hvert ár í menningarferð til Reykjavíkur með nemendur leik- og grunnskóla. Það hefur verið farið á Árbæjarsafnið, þjóðminjasafnið, á skauta, út að borða og í leikhús. Stefnt er að leikhúsferð á skólaárinu.

Starfsáætlun foreldrafélagsins

Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember
Áætlun um samskipti endurskoðuð og kynnt		Aðalfundur Foreldrafræðsla	Jólaviðburður	Fullveldishátíð
Janúar	**Febrúar**	**Mars**	**Apríl**	**Maí/júní**
Fundur með skólastjóra	Öskudagur	Menningarferð annað hvert ár	Páskagleði Árshátíð	

Nemendur

Skólahald hófst 24. ágúst og skólaslit eru 2. júní. Stundatafla nemenda er inn á Mentor. Nokkrum sinnum er uppbrot í starfi skólans sem kemur ekki fram á skóladagatali, má nefna vinnu tengda fullveldishátíð og árshátíð. Vettvangsferðir eru á vorin og skólaferðalög eru almennt á vorin. Nemendur fara í skólabúðir í 9. bekk í Vindáshlíð og 7. bekkur í Reykjaskóla. Þetta skólaár munu nemendur ekki fara, þar sem nemandi í 7. bekk fór á síðasta skólári og nemendur í 9. bekk fara á næsta skólaári. Jón Pétur kemur í mars ár hvert með danskennslu. Nemendur skólans fara í skíðaferðir í mars. Þá detta oft skemmtilegir viðburðir og uppbrot inn, eins og verkefni tengd barnamenningarhátíð og fjölbreyttir gestafyrirlesarar.

Móttökuáætlun

Vorið 2025 var móttökuáætlun skólans uppfærð og nær núna til allra nemenda frá leikskóla til lok 10. bekkjar. Hér má kynna sér móttökuáætlun skólans: Móttaka nýrra nemenda í Reykhólaskóla

Skipulag náms

Samkennsla er við Reykhólaskóla. Skólinn skiptist í þrjá námshópa eftir stigum; 1.-4. bekk, 5.-7. bekk og 8.-10. bekk. Stundatöflur og aðrar upplýsingar um nemendur eru að finna á Mentor og eru aðgengilegar foreldrum og aðstandendum. Forráðamenn geta fylgst með námsframvindu á Mentor. Skipulag náms birtist í námsvísi skólans sem má skoða hér. Ítarlegri upplýsingar um fyrirkomulag náms og kennslu er að finna hjá kennurum og kennsluáætlanir eru birtar inn á Mentor.

Kannanir og skimanir

Skimunaráætlun er uppfærð á hverju hausti. Skimunaráætlunina er að finna hér. Yfirlit yfir skimanir og próf varðandi læsi er að finna hér. Námsmatsstefna grunnskólastigs var uppfærð vorið 2025 og má lesa hér.

Námsgögn

Reykhólaskóli sér nemendum fyrir námsgögnum. Hvert stig hefur aðgang að spjaldtölvum og nemendur í 5. – 10. bekk fá Chromebook tölvu til afnota á meðan á skólagöngu þeirra stendur.

Gæsla á skólalóð

Skólaliðar, stuðningsfulltrúar og stjórnendur annast gæslu á skólalóð í frímínútum dagsins og að auki eru stuðningsfulltrúar, skólaliðar, frístundarstarfsmenn og kennarar nemendum til aðstoðar og leiðbeina þeim í matsal í hádegi. Nemendur í 1. og 2. bekk fá fylgd fullorðinna í sund.

Val nemenda

Val nemenda fer mest fram í þemavikum skólans í vetur og á vordögum.

Nemendur í 8. – 10. bekk eru með skerta stundatöflu (36 stundir í stað 37 stunda). Til þess að uppfylla kröfur um 37 stunda tímaviðmið taka nemendur Reykhólaskóla þátt í smiðjuhelgum með Grunnskóla Borgarfjarðar tvisvar sinnum á ári. Fyrri helgin er í ár er 16.-17. október og seinni helgin er 16.-17. apríl. Smiðjuhelgarnar eru haldnar á Kleppjárnsreykjum og í Varmalandi. Nemendur vinna í smiðjum frá 14:30 – 19.00 á föstudegi og fá kvöldmat og gista á staðnum. Næturgæsla er í höndum foreldra/kennara en ætlast er til að nemendur gisti á vegum skólans yfir nótt á smiðjuhelgum. Foreldrar þeirra nemenda sem eiga erfitt með að gista að heiman eru hvattir til að gista með nemendum í skólanum með hópnum. Á laugardeginum er unnið frá kl. 09:00 – 14:30. Kennari fylgir nemendum. Stundum er óskað eftir aðstoð foreldra við gæslu og akstur. Nemendur vinna að fjölbreyttum verkefnum sem þau velja sér sjálf. Skólinn hefur verið í samstarfi við Auðarskóla Búðardal með akstur ef þurfa þykir.

Nemendafélag

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal nemendafélag í grunnskólum m.a. vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda. Stjórn nemendafélagsins er skipuð nemendum úr elstu bekkjum skólans. Í Reykhólaskóla eru allir nemendur í 8.-10. bekk í stjórn og sjá um að taka ákvarðanir sem hópur. Verkefni vetrarins eru m.a. að skapa jákvæða viðburði í skólanum. Kolfinna Ýr Ingólfsdóttir hefur yfirumsjón með nemendafélaginu og Rebekka Eiríksdóttir er með prókúru á reikning nemendafélagsins.

Fjáröflun skólaferðalaga á vegum foreldra og nemenda

Foreldrar nemenda elsta stigs sjá um fjáröflun með nemendum til þess að nemendur komist í vegleg skólaferðalög og er skólastjóri þeim innan handar. Einnig safnast peningur af sölu aðgangsmiða inn fullveldishátíð og árshátíð skólans. Allur peningur sem safnast er lagður inn á reikning nemendafélagsins og sér skólastjóri og Rebekka Eiríksdóttir um fjárútlát. Skólinn greiðir allan starfsmannakostnað og undirbúning hvað varðar skólaferðalögin ásamt einstaka fararkostnaði s.s. rútur. Sjóðurinn sér um að greiða útlagðan kostnað við afþreyingju nemenda og kennara. Nemendur og foreldrar unglingadeildar fjármagna skólaferðalögin sín nánast alfarið sjálf með fjáröflun. Skólaferðalögin sem elstu nemendur fara í eru Danmerkurferð að vori, nemendastýrð ferð og ævintýraferð í Skagafirði. Ein slík ferð er farin á ári hverju yfir þriggja ára tímabil þannig að allir bekkir fara einu sinni í hverja ferð. Einnig fara nemendur á mið- og unglingastigi í skíðaferð á hverju ári. Söfnunin er þannig háttað að ávallt sé til í sjóður til að kaupa fjáröflunarvörur og ekki þurfi sérstaklega að leggja í meiri vinnu þó ferðin sé dýrari líkt og Danmerkur ferðin er. Nemendur hafa verið með alls kyns fjáraflanir s.s. sala á hreinlætisvörum, dósatalning, pizzadagur ásamt ýmsu öðrum viðburðum eins og bingó og áheitasöfnun.

Skólárið 2026 - 2027 fara nemendur

- Unglingastig. Ævintýra ferð í Skagafjörðinn í lok skóla í júní. Gist í 2 nætur

- Miðstig. Borgarfjörður
- Unglinga og miðstig. Skíðaferð í Skagafjörð

Íþróttir og sund

Nemendur eiga að mæta með viðeigandi fatnað í íþróttir og sund. **Ef nemendur mega ekki vera í íþróttum eða sundi þá verða foreldrar að hafa samband við kennara á Mentor eða hringja í skólann og koma skilaboðum áleiðis.**

Viðeigandi fatnaður er þar til gerður íþróttafatnaður sem nemendur mæta með í skólann til að nota í íþróttum. Dæmi um slíkan fatnað eru léttar stuttbuxur og stuttermabolur, langermatreyja, leggingsbuxur eða íþróttabuxur. Nemendur frá 1.-10. bekk verða að eiga innanhússíþróttaskó og hafa með sér í skólann eða geyma í búningsklefa. Slíkir skór eru ekki með svörtum botni sem strika, ekki inniskór eða crocs skór. Til að tryggja öryggi nemenda er ætlast til að allir nemendur séu í skóm á sama tíma, stundum eru æfingar sem nemendur eiga að vera berfættir, en ekki er leyfilegt að vera á sokkaleistunum við íþróttaiðkun. Nemendur mega ekki mæta í íþróttir í þeim fötum sem þau nota í öðru skólastarfi þann daginn. Gert er ráð fyrir að nemendur skipti yfir í íþróttaföt í búningsklefa og gert er ráð fyrir að **allir** nemendur fari í sturtu á eftir íþróttatíma.

Sömu viðmið gilda í íþrótta- og tómstundastarfi Reykhólahrepps sem fram fer á þriðjudögum og fimmtudögum, þar stunda nemendur á yngsta og miðstig íþróttaæfingar innan skólaaksturs á vegum frístundar. Nemendur verða einnig að vera með innanhússíþróttaskó og viðeiðeigandi íþróttafatnað á æfingum á vegum frístundastarfs.

Nemendum ber að fylgja settum reglum íþróttamannvirkis.

Íþróttaföt

1.–4. bekkur: Mæta með innanhússkó, viðeigandi íþróttaföt og handklæði.
5.–7. bekkur: Mæta með innanhússkó, viðeigandi íþróttaföt og handklæði.
8.–10. bekkur: Mæta með innanhússkó, viðeigandi íþróttaföt og handklæði.

Sund

Íþróttakennarar mælast til þess að stúlkur mæti í sundbolum eða sport bikiní í skólasund og að drengir séu ekki í of stórum eða of síðum sundbuxum. Gott er ef nemendur komi með sundgleraugu líka vegna þess að flest allir nemendur óska eftir að nota sundgleraugu til að vernda augun sín. Sund fellur niður þegar frost er meira en -6°C og mikil vindkæling.

Sund- og íþróttakennarar senda út upplýsingar að hausti til forráðamanna um útbúnað, öryggisreglur og fyrirkomulag til að skerpa því fyrirkomulagi og áherslum sem eru hverju sinni.

Öryggi og velferð barna

Áætlun um öryggi og velferð barna í Reykhólaskóla var endurskoðuð á skólaárinu 2017-2018. Öryggisáætlun Reykhólaskóla í heild sinni byggir á "Handbók um velferð og öryggi barna í grunnskólum". 2014, Mennta- og menningarmálaráðuneytið. Áætlun er hér í heild sinni; Reykhólaskóli- Öryggi og velferð barna Handbók

Áfallaráð - Áfallaáætlun

Nemendaverndarráð gegnir hlutverki áfallaráðs skólans. Áfallaáætlun var endurskoðuð haustið 2023 og nær hún utan um m.a. slys, ofbeldi, skilnað foreldra, veikindi og náttúruhamfarir. Hægt er að kynna sér áfallaáætlun skólans hér.

Rýmingaráætlun Reykhólaskóla

Unnin var að rýmingaráætlun fyrir Reykhólaskóla skólaárið 2015 - 2016 sem er núna hluti af stefnunni Reykhólaskóli- Öryggi og velferð barna Handbók

Dagskrá brunaæfinga

Brunaæfing er haldin í samráði við slökkviliðsstjóra þar sem farið er yfir viðbragðsáætlun og líkt eftir raunverulegum bruna. Slökkviðliðstjóri Dala, Reykhólahrepps og Strandasýslu er Skjöldur Orri Skjaldarson/ slokkvilid@dalir.is/s. 899-2621. Varðstjóri Reykhólahrepps er Styrmir Sæmundsson vardstjori@reykholar.is Hér má finna upplýsingar um slökkviliðsins á svæðinu.

Í desember er eldvarnardagur á dagskrá í Reykhólaskóla. En þá er kjörið tækifæri að minna á hætturnar sem leynast víða yfir hátíðirnar en um leið að æfa viðbrögð við bruna í skólanum. Eftir áramót er eldvarnardagur Landssambands slökkviliðsmanna á dagskrá. Stefnt er á að þá mæti fulltrúi slökkviliðsins á svæðinu og fari yfir helstu atriðið sem þarf að hafa í huga þegar kemur að eldvörnum. Brunaæfing er svo haldin í kjölfarið í Reykhólaskóla þar sem farið er yfir viðbrögð við bruna í skólanum. Mikilvægt er að gera ráð fyrir íþróttamannvirki og mötuneyti þegar brunaæfingar eru. Skjöldur Orri slökkviðliðsstjóri skipuleggur eldvarnardag í Reykhólaskóla og sér um brunaæfingu þegar eldvarnardagur Landssambands slökkviliðsmanna er haldinn.

Tónlistarnám

Stefna

Gjaldfrjáls menntun og jafnt aðgengi

Reykhólahreppur hefur innleitt þá stefnu sem tryggir öllum börnum í samfélaginu jafnt aðgengi að menntun og tómstundum, óháð fjárhagsstöðu.

Sveitarfélagið býður upp á styrki til hálfs námsfyrir nemendur á grunnskólaaldri í tónlistarskólanum.

Hólabær og Skólahópur

Tónlistarskólinn stuðlar að tónlistarkennslu hjá skólahóp í leikskólanum sem undirbýr börnin fyrir grunnskólann. Þessum nemendum er boðið að taka þátt í vikulegum tónlistartímum með 1.–4. bekk í skólanum.

Tónlistardeild

Skipulag og námsleiðir

Tónlistardeildin starfar samkvæmt aðalnámskrá tónlistarskóla og býður upp á bæði heilt nám og hálft nám. Kennsla er skipulögð innan eða strax í kjölfar almenns skóladags til að

lágmarka rask fyrir fjölskyldur. Framvinda nemenda og próf fylgja hinu staðlaða fyrirkomulagi sem stjórnað er af Prófanefnd tónlistarskóla:
Grunnnám: Nær yfir undirstöðuatriði hljóðfæraleiks, einfalda nótnalestur, taktíþróttir og byrjendasamspil.
Miðnám: Einblínir á dýpri tæknilega færni, stílvísindi og skyldumætingu í kjarnafög tónfræðinnar.
Framhaldsnám: Alhliða faglegur undirbúningur sem lýkur með formlegum og opinberum útskriftartónleikum.
Kennslan aðlagast sérhæfingu þeirra kennara sem starfandi eru hverju sinni, en viðheldur jafnframt breiðri og fjölhæfri námskrá. Frá og með árinu 2026 er boðið upp á kennslu í píanói, hljómborði, þverflautu, klarínetti, blokkflautu, gítar, bassa, trommum, áslætti, söng, tónfræði, tónlistarsögu, tónsmíðum, raftónlist og hljómsveitarstjórn.

Skólasókn og skyldur nemenda

Regluleg mæting og samviskusemi eru grunnvöllurinn að framförum og ánægju nemenda í tónlistarnámi. Þar sem tónlistarnámið er í boði á styrkjaformi í Reykhólaskóla, fjármagnað af sveitarfélaginu, hvílir rík gagnkvæm ábyrgð á skólanum, nemendum og fjölskyldum þeirra að tryggja að dýrmætur kennslutími nýtist að fullu.

Mætingarskylda og skráning

Almenn regla: Nemendum ber að mæta stundvíslega í alla skipulagða einkatíma, hóptíma, tónfræðitíma og samspilsæfingar samkvæmt stundaskrá.
Skráning: Kennarar skrá mætingar og fjarvistir að loknum hverjum kennslutíma.

Veikindi og leyfi (Tilkynningarskylda)

Tilkynning fjarvista: Ef nemandi getur ekki mætt í tíma vegna veikinda eða annarra óviðráðanlegra orsaka, ber foreldrum/forráðamönnum að tilkynna það skriflega til tónlistarkennarans fyrir kl. 08:00 á kennsludaginn. Tímar sem tapast vegna fjarvista nemenda eru almennt ekki bættir.
Fyrirhuguð leyfi: Umsóknir um fyrirhugaðar fjarvistir (t.d. fjölskylduferðir, læknisheimsóknir) skal leggja fram fyrir viðkomandi kennara eins tímanlega og auðið er.
Fjarvera kennara: Ef kennari fellur úr vinnu vegna veikinda verður glataður kennslutími bættur síðar ef mögulegt er.

Ástundun og heimaæfingar

Gagnkvæm ábyrgð: Hljóðfæraleikur krefst reglulegra æfinga utan skólatíma. Nemendur bera ábyrgð á að mæta undirbúnir í tíma og hafa með sér nauðsynlegar bækur, nótur og hljóðfæri.
Stuðningur heima: Vænst er þess að foreldrar/forráðamenn hvetji nemandann á virkan hátt og skapi styðjandi umhverfi fyrir heimaæfingar, sérstaklega fyrir yngri nemendur.

Afleiðingar óafsakaðra fjarvista

Vegna mikillar eftirspurnar eftir tónlistarnámi er plássafjöldi takmarkaður og gilda

eftirfarandi reglur um óafsakaðar fjarvistir:
Fyrstu fjarvistir: Ef nemandi missir úr tvo tíma í röð án skýringa, eða ef mæting er stöðugt óregluleg, mun kennarinn hafa samband við foreldra til að fara yfir stöðuna og finna lausn.
Formleg viðvörun og missir á skólaplássi: Ef mæting batnar ekki í kjölfar samskipta við kennara áskilur skólinn sér rétt til að afskrá nemandann. Plássinu verður þá úthlutað til næsta nemanda á biðlista.

Hljóðfæraleiga og kostnaður nemenda

Gjaldfrjáls hljóðfæraleiga: Til að tryggja jafnt aðgengi býður Reykhólaskóli upp á ókeypis hljóðfæraleigu fyrir nemendur, háð framboði hljóðfæra í birgðum skólans.
Skaðabótaábyrgð: Þótt leigan sé ókeypis bera nemendur og forráðamenn þeirra fulla ábyrgð á hljóðfærinu á lánstímanum. Ef hljóðfæri skemmist vegna vanrækslu, rangrar meðferðar eða glatast, verða forráðamenn að greiða fullan kostnað við viðgerð eða endurnýjun. Skólinn bætir eðlilegt slit sem hlýst af reglulegri og réttri notkun.
Kaup á rekstrarvörum: Nemendur bera sjálfir ábyrgð á að greiða fyrir persónulegar rekstrarvörur sem slitna eða eyðast við daglega notkun (svo sem flísar á klarínett/saxófón, gítarstrengi, kennslubækur og nótur). Til hægðarauka fyrir fjölskyldur á svæðinu er hægt að kaupa allar nauðsynlegar vörur beint í gegnum tónlistardeildina, sem sjá um innkaup og dreifingu.

Frístund, tómstundastarf og íþróttir

Í **Frístund og tómstundastarf**

Í Reykhólahreppi er gott samstarf við frístunda- og tómstundastarfið. Marie-Susann Zeise lýðheilsufulltrúi ber ábyrgð á starfinu og hægt er að hafa samband við hana á netfanginu marie@reykholaskoli.is eða í síma 857-9059.

Yngsta stigið er í frístund á þriðjudögum og fimmtudögum áður en skólabílar fara heim. Eldri nemendur eiga kost á tómstundastarfi að skóla loknum þessa sömu tvo daga.

Dagskrá félagsmiðstöðvarinnar er sniðin að óskum barna og taka áhugasöm börn og ungmenni þátt í skipulagi og utanumhaldi. Félagsmiðstöðvarráð er skipað þeim börnum sem hafa áhuga á að taka þátt í mótun dagskrár og er ekki kosið í ráðið sérstaklega.

Starfsáætlun 2026-2027

Opnanir:
Opnanir frístundarinnar og félagsmiðstöðvarinnar verða tvisvar í viku og horft verður á samfelldan dag barnsins svo ekki komi bil í dagskrá barnsins.

Yngsta stig:
Yngsta stig mætir í frístund tvisvar í viku. Á þriðjudögum og fimmtudögum er boðið upp á frístundastarf eftir hádegi þar til skólabílarnir fara heim (þriðjudaga frá kl. 12:30-15:00 og fimmtudaga frá kl. 13:10-15:00). Innan dagskrárinnar eru meðal annars hreyfileikir, leikir, tónlist, list og föndur. Þegar vel viðrar eyðum við tíma úti í fersku lofti með börnunum.

Miðstig:
Miðstigið er í tómstundastarfi tvisvar í viku, á þriðjudögum og fimmtudögum, frá því skóla lýkur og til kl. 17:00 (þriðjudaga frá kl. 14:00-17:00 og fimmtudaga frá kl. 15:00-17:00).

Unglingastig:
Unglingastig er með opið í félagsmiðstöðinni tvisvar í viku, á þriðjudögum og fimmtudögum, frá því skóla lýkur og til kl. 17:00 (þriðjudaga frá kl. 15:00-17:00 og fimmtudaga frá kl. 15:00-17:00).

Miðstig og unglingastig hafa aðstöðu í félagsmiðstöðinni. Innan þeirrar dagskrár er boðið upp á fjölbreytta starfsemi sem byggist á áhuga barnanna undir stjórn og í samstarfi við félagsmiðstöðvarráðið. Að auki eru á dagskrá viðburðir sem fara líka fram utan Reykhóla og utan almenns opnunartíma, ásamt samstarfsverkefnum.

Samstarf við nágrannasveitarfélög:
Félagsmiðstöðin í Reykhólahreppi er í samstarfi við félagsmiðstöðvarnar í Dalabyggð og Strandabyggð, sem jafnframt þjónustar börn úr Kaldraneshreppi. Samstarfið er ætlað börnum á mið- og unglingastigi í þessum sveitarfélögum. Yfir skólaárið verða sameiginlegar opnanir í hverju sveitarfélagi fyrir sig, auk þess sem viðburðir verða skipulagðir í sameiningu og tekið þátt í utanaðkomandi viðburðum saman.

Markmið samstarfsins er að styrkja tengsl á milli barna í þessum sveitarfélögum, stækka tengslanet þeirra og efla vináttu þvert á sveitarfélagamörk.

Aðalviðburðir miðstigs:
- Jólaballið – Haldið í desember ár hvert (samstarfsverkefni nágrannasveitarfélaganna).
- Miðstigsballið – Haldið í maí ár hvert (samstarfsverkefni nágrannasveitarfélaganna).

Aðalviðburðir unglingastigs:
- Ungmennaþing Vestfjarða – Haldið í september ár hvert.
- Landsmót Samfés – Haldið í byrjun október ár hvert.
- Æskulýðsballið – Haldið í nóvember ár hvert.
- Sam Vest – Haldið í febrúar/ mars ár hvert.
- Samfestingurinn – Haldinn í byrjun maí ár hvert.

Nákvæmar upplýsingar um alla viðburði og starfsemi utan almenns opnunartíma verða sendar foreldrum í tölvupósti tímanlega.

Íþróttastarf

Íþróttastarf er unnið af ungmennafélaginu Afturelding. Boðið er upp á fjölbreytta hreyfingu fyrir börn á öllum aldri.

Með von um jákvætt og uppbyggjandi skólaár
Ásta Sjöfn Kristjánsdóttir, skólastjóri

Starfsáætlun uppfærð Sep 4, 2026